Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа № 71»

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБУ «Школа № 71 »
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБУ « Школа № 71»
от 31.08.2021 № 92

Подписан: Людмила Викторовна Архипова
DN: OU=Директор, O="МБУ ""Школа №71""", CN=Людмила Викторовна Архипова, E=school71@edu.tgl.ru
Местоположение: 00b7ac8e5fbe0fae92
Дата: 2022-11-15 16:40:17

ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти Школа № 71» (далее - Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом Школы.

1.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Школы, утверждается приказом директора. Педагогический совет имеет право вносить в Положение свои изменения и дополнения. Срок действия Положения не устанавливается.

1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в Школе демократических начал в организации учебного процесса.

2. ФОРМА, ПЕРИОДИЧНОСТЬ, ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы

соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости.

2.2. Оценивание образовательных достижений обучающихся осуществляется по балльной шкале с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных электронных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

По отдельным учебным предметам (курсам, дисциплинам) - в 4 классе по предмету «Основы религиозных культур и светской этики», в 5 классе по предмету «Основы духовно-нравственной культуры народов России», в 10-11 классах при изучении элективных курсов в течение учебного года по решению педагогического совета может осуществляться качественно без фиксации их достижений в классных электронных журналах в виде отметок. По данным предметам, курсам предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачет-незачет», кроме последнего года изучения предмета (курса, дисциплины), по которым итоговая отметка будет выставляться в аттестат.

2.3. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения.

Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля:

- устный опрос;
- тестирование (возможно с применением ИКТ технологий);
- самостоятельная работа;
- контрольная работа;
- зачет;
- диктант;
- сочинение; - изложение;
- практическая работа;
- лабораторная работа;
- и другие формы.

2.4. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяется учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося и другое.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежат текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Результаты текущего контроля учителя доводят до сведения родителей (законных представителей), своевременно выставляя отметки в электронный журнал и электронный дневник. Педагогические работники при личном обращении родителей (законных представителей) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости ребенка в устной форме.

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются школой при промежуточной аттестации.

2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине (в первый день после каникул и др.) с выставлением неудовлетворительной отметки.

3. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Промежуточная аттестация - это:

- установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (триместр, год).

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на триместровую (для обучающихся 2-9 классов) и полугодовую (для обучающихся 10 -11 классов) промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам полугодия; - годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю (или по отдельным предметам) по итогам учебного года.

В первом классе промежуточная итоговая аттестация проводится в формах, которые не предполагают отметок.

3.4. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за триместр необходимо не менее 5-ти текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 7-ми при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебного триместра.

Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления (например, 2,5 - 3; 3,5 - 4; 4,5 - 5).

3.5. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за полугодие необходимо не менее 7-ти текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 9-ти при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебного полугодия.

Отметка выставляется как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления (например, 2,5 - 3; 3,5 -4; 4,5 - 5).

3.6. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации обучающихся, в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации, проводимой е качестве отдельной процедуры - письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

3.7. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени в течение триместра или полугодия не может быть выставлена отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован).

3.8. Учитель, выставивший за триместр или полугодие неудовлетворительную отметку с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях.

Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятии.

3.9. Годовая отметка, при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету. выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за учебный триместр или полугодие как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.10. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год, может проводиться в качестве отдельной процедуры независимо от результатов триместровой промежуточной аттестации.

Решение о проведении такой аттестации принимается на первом в текущем учебном году педагогическом совете Школы, который определяет перечень предметов, формы, порядок, сроки проведения аттестации и доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся.

График проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий (каждая комиссия состоит минимум из 3 человек: учителя, члена(ов) комиссии - учителей-предметников и председателя комиссии - заместителя директора по учебно-воспитательной работе) по предметам утверждается приказом директора и доводится до сведения учеников и родителей (законных представителей), учителей не позднее, чем за две недели до начала процедуры годовой промежуточной аттестации.

При составлении расписания учитывается, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета и т.д.).

3.11. Годовая промежуточная аттестация (далее - ГПА) обучающихся в переводных классах может проводиться как письменно, так и устно в следующих формах: - контрольная работа;

- тестирование;
- изложение;
- комплексная контрольная работа;
- диктант;
- аудирование;
- устный экзамен по билетам;
- защита проекта (реферата, творческих работ);
- другие формы.

3.12. Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) для проведения ГПА в качестве отдельной процедуры разрабатываются и рассматриваются на заседаниях методических объединений учителей, принимаются на педагогическом совете, утверждаются приказом директора Школы.

Спецификации и демоверсии КИМ годовой промежуточной аттестации доводятся до участников образовательных отношений не позднее 1 октября текущего учебного года на родительских собраниях и классных часах.

3.13. При проведении ГПА в форме защиты проекта и реферата обучающийся предоставляет работу учителю на рецензию за неделю до дня проведения ГПА и защищает основные положения в день проведения контрольного мероприятия.

3.14. Материалы для проведения ГПА должны быть систематизированы по классам, по предметам или по дням проведения ГПА и храниться у заместителя директора по учебно-воспитательной работе, в обязанности которого входит организация и контроль проведения ГПА.

3.15. Отметки за ГПА, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол, который подписывается председателем, учителем и членом(ами) аттестационной комиссии в день проведения аттестации. Протокол аттестации и КИМ сдаются председателю комиссии по проведению годовой промежуточной аттестации, хранятся в делах Школы в течение одного года.

3.16. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля.

3.17. Обучающиеся, временно находящиеся на лечении в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, медицинских организациях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.18. Письменные работы обучающихся проверяются в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.19. Годовую промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.20. От годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета Школы освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- обучающиеся по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;

- обучающиеся, достигшие успехов в изучении отдельных предметов (курсов, дисциплин);
- по тому предмету, который вынесен на ГПА в качестве отдельной процедуры - победители Всероссийской олимпиады школьников (окружного и выше уровней), победители и призеры очных научно-практических конференций (муниципального и выше уровней).

3.21. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине в установленные сроки, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые Школой, либо быть освобождены от аттестации на основании п. 3.20.

К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- обстоятельства семейного характера (заявление родителя (законного представителя) обучающегося);

обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ

3.22. Итоги ГПА, проведенной в качестве отдельной процедуры, отражаются отдельной графой в электронных журналах в графе «Экзамен».

3.23. Результаты государственной аттестации выпускников 9, 11 классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

3.24. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляции, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.25. Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования определяется по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.

3.26. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленными отметками на ГПА могут подать заявление в конфликтную комиссию, состав которой утвержден директором.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

4.2. Итоговая отметка по учебному предмету во 2-8, 10 классах выставляется учителем на основании годовой отметки и отметки, полученной по результатам промежуточной аттестации за год, за исключением предметов, по которым проводилась ГПА, проводимая в качестве отдельной процедуры, как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

4.3. По предметам, по которым проводилась годовая промежуточная аттестация, организованная в качестве отдельной процедуры, итоговая отметка выставляется учителем на основании годовой отметки и отметки, полученной обучающимися по результатам ГПА, как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

4.4. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводится в следующий класс (на уровень образования).

4.5. Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам ГПА. При повторной сдаче ГПА по

предмету, итоговая отметка выставляется как средняя между годовой и всеми отметками годовой промежуточной аттестации.

Обучающиеся 2-8, 10 классов, получившие на ГПА неудовлетворительный результат допускаются к сдаче ГПА по данному предмету повторно в дополнительные сроки (не ранее, чем через 5 дней).

4.6. Для проведения ГПА во второй раз создается комиссия в составе: председатель и два учителя-предметника.

4.7. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы повторно или непрохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные Школой сроки, в соответствии с «Положением о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися».

4.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- обстоятельства семейного характера (заявление родителя (законного представителя) обучающегося);
- обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, в праве пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в установленные Школой сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля званий обучающихся.

5.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных (не более двух проверочных работ в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятии по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в Школе.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

5.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

5.5. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в календарно-тематическом планировании.

5.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и электронные дневники обучающихся.

5.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка, за выполненную письменную работу. заносится в электронный журнал и электронный дневник обучающегося.

5.8. При организации проведения промежуточной аттестации обучающихся Школа обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

5.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право: - получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;

- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

5.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ

6.1. Педагогические работники обязаны своевременно вести записи в классном электронном журнале и электронных дневниках обучающихся.

6.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал и электронный дневник обучающегося.

6.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и электронный дневник обучающегося в течение недели.

6.4. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний обучающегося отражаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим ту или иную параллель, в информационном и/или аналитическом материалах.

Принято с учетом мнения Общешкольного Совета Родителей
Протокол № 5 от 27.08.2021г.

Принято с учетом мнения Совета обучающихся
Протокол № 6 от 27.08.2021г.