

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ «ШКОЛА № 71»  
(МБУ «ШКОЛА № 71»)**

**ПРИКАЗ**

**18.05.2026г. № 53/1-ОД**

**Об открытии лагеря дневного  
пребывания в МБУ «Школа № 71» в июне 2026г.**

В целях организации отдыха и оздоровления обучающихся, на основании приказа департамента образования городского округа Тольятти от 12.05.2026г. №131-пк/3.2 «О подготовке и приемке оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, организованных на базе муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений городского округа Тольятти в период летних школьных каникул 2026 года»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть лагерь дневного пребывания на базе школы со 01.06.2026г. по 25.06.2026г. для обучающихся в возрасте от 6,6 до 17 лет.
2. Зачислить обучающихся в лагерь дневного пребывания обучающихся в соответствии со списками (Приложение 1.)
3. Назначить с 01.06.2026г. начальником лагеря Туманову С.Д., учителя начальных классов, с предоставлением ей права осуществлять операции, связанные с досугом детей в лагере.
4. Начальнику лагеря Тумановой С.Д.:
  - 4.1. подготовить нормативные документы, регламентирующие деятельность лагеря дневного пребывания (приказы, должностные инструкции, положение о лагере и т.д.).
  - 4.2. организовать методические занятия с воспитателями до открытия лагеря и нести административную ответственность за организацию работы лагеря в июне;
  - 4.3. составить совместно со старшей вожатой лагеря план мероприятий и утвердить его;
  - 4.4. нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников лагеря и за противопожарную безопасность в лагере;
  - 4.5. при организации выезда групп детей в курортные зоны, базы отдыха, на экскурсии за пределы Самарской области своевременно подавать заявки в Департамент образования (кабинет 114) за 15 дней до их проведения;
5. Определить рабочие дни лагеря 1,2,3,4,5,8,9,10,11,15,16,17,18,19,22,23,24,25 июня 2026г.
6. Определить время пребывания детей в лагере с 8.30. до 14.30 ч.
7. Утвердить следующий режим работы лагеря:

<b>Время</b>	<b>Мероприятие</b>
8.30	Прием детей
8.35	Поднятие флага
8.45	Зарядка
9.00	Завтрак
9.30-12.50	Мероприятия по плану работы лагеря
13.00	Обед
13.30-14.30	Мероприятия по плану работы лагеря
14.30	Уход детей домой

6. Назначить воспитателями с 01.06.2026г. по 25.06.2026г. следующих учителей и определить за ними кабинеты для организации работы с детьми:

№ п/п	Ф.И.О., дни работы		№ отряда	№ кабинета
	С 01.06.2026г. по 25.06.2026г.			
1	Кижеватова Т.В.	Гольцева А.Ю.	1	115
2	Морозова Е.В.	Угарова Ж.И.	2	111
3	Николаева М.В.	Кулявина Е.В.	3	113
4	Гурова А.А.	Парфенова О.Ч.	4	112
5	Лимасова И.А.	Олейникова А.С.	5	114
6	Гольцева Е.В.	Туманова С.Д.	6	212

8. Назначить:

- техническим работником Елчеву Н.В., уборщицу служебных помещений;
- ответственными за музыкальное сопровождение Степанова Л.Г., учителя музыки.

9. Организовать двухразовое питание в столовой для детей, посещающих лагерь дневного пребывания через КШП «Дружба» на базе МБУ «Школа № 62» по адресу: ул. Ворошилова, 37.

10. Тумановой С.Д., при планировании и организации досуговой деятельности использовать:

- спортивный зал школы;
- актовый зал школы;
- спортивные площадки на территории.

11. Провести противопожарный инструктаж и занятия с работниками (обслуживающим персоналом) объекта в рамках профилактических мероприятий, ответственный Беляева Т.А., заведующий хозяйством.

12. Провести проверку знаний по охране труда работников лагеря дневного пребывания, ответственная Гарачун Н.М., специалист по охране труда.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБУ «Школа № 71»



Л.В. Архипова