

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

городского округа Тольятти «Школа № 71»

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета

МБУ «Школа № 71»

Протокол

№ 1 от 30.08.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении городского округа Тольятти
«Школа № 71»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее-Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа Тольятти «Школа № 71» (далее – Школа) регулирует требования к оформлению, структуре, порядку разработки, утверждения и хранения рабочих программ по учебным предметам учебного плана и плана внеурочной деятельности основных образовательных программ начального общего образования (далее – ООП НОО), основного общего образования (далее – ООП ООО) Школы (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования); рабочих программ по учебным предметам учебного плана основной образовательной программы среднего общего образования (далее ООП СОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее – Закон № 273 «Об образовании в Российской Федерации») (п.23 ст.2, ст.15, ст.16, п.1 ч.3 ст.28, ст.30, п.5. ч.3. ст.47);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.03.2004 № 1089;
- Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2010 № 889 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений РФ, реализующих программы общего

образования, утверждённые приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 №1312»;

- Федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного плана и примерных учебных планов образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2012 № 69 «О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего и среднего (полного) общего образования», утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.03.2004 г. №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- документами образовательной организации: Уставом Школы, ООП НОО, ООП ООО Школы; ООП СОО Школы.

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- программа учебного предмета - содержание обучения по конкретному предмету применительно к целям ООП общего образования соответствующего уровня;
- рабочая программа по предмету на уровень образования – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины / курса внеурочной деятельности в достижении этих целей на конкретном уровне образования;
- рабочая программа учителя – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины / курса внеурочной деятельности в достижении этих целей в конкретном классе (классах);
- примерная программа – готовая программа, входящая в учебно-методические комплекты;
- авторская программа – программа по учебному предмету, разработанная автором (авторским коллективом), как правило, в соответствии с предметной линией учебников.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяется должностной инструкцией педагогического работника.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС общего образования (в отношении ООП, разработанных в соответствии с ФГОС общего образования), локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2. и представляет собой целостный документ.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

2.2.1. по предмету на уровень образования:

- I. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- II. содержание учебного предмета, курса;
- III. тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела/ темы;

2.2.2. учителя:

- I. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- II. содержание учебного предмета, курса;
- III. тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела/ темы;

2.2.3. рабочих программ внеурочной деятельности:

- I. результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- II. содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- III. тематическое планирование.

2.3. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса» рабочей программы учителя конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП (по уровням общего образования) исходя из требований ФГОС общего образования и (или) ФКГОС. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения учащихся.

2.4. Раздел "Содержание учебного предмета, курса" рабочей программы учителя включает:

- характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС общего образования и (или) ФКГОС;
- ключевые темы в их взаимосвязи (если актуально).

2.5. Раздел "Тематическое планирование" рабочей программы учителя оформляется в виде таблицы, состоящей из обязательных граф:

- номер по порядку;
- название раздела/темы;
- количество часов, отводимых на освоение раздела/темы.

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа по предмету на уровень образования разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования), оформляется как Приложение к ООП соответствующего уровня.

3.2. Рабочая программа по предмету на уровень образования может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы.

3.3. Педагогический работник при разработке рабочей программы учителя вправе варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в программе по предмету на уровень образования; устанавливать последовательность изучения тем; распределять учебный материал внутри тем; определять время, отведенное на изучение темы; выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства;

3.4. Рабочие программы по предмету на уровень образования принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются директором до начала учебного года.

3.5. Рабочие программы учителя на учебный год согласуются на заседании методического объединения учителей-предметников (соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/ неодобрения рабочей программы), принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются директором в августе перед началом учебного года, о чем до 1 сентября издается соответствующий приказ.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа по предмету на уровень образования и рабочая программа учителя оформляются в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.6. Печатная версия рабочей программы учителя находится на руках педагогического работника.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу могут вноситься в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам: карантин, активированные дни, другие пропуски занятий по уважительной причине.

5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;

- вывода (на уровне среднего общего образования) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем.

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.4. Корректировка рабочих программ согласуется с заместителем директора по УВР.

Срок действия положения не ограничен.