

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
городского округа Тольятти «Школа № 71»**

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета  
МБУ «Школа № 71»  
Протокол  
№ 13 от 30.08.2016 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ «Школа № 71»

А.П. Пензилова

Приказ № 102/36 от 01.09.2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением городского округа Тольятти «Школа № 71» (далее - Школа) на основании Конвенции ООН о правах ребенка, Закона «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области» утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 № 276-од, приказа №259-од от 10.08.2016 « О внесении изменений в приказ министерство образования от 04.09.2014 № 276-од «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области», инструктивно-методического письма «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов» от 23.08.2016 №МО -16-09-01/815-ТУ, Устава Школы.

1.2. Школа организует обучение на I, II, III уровнях общего образования детей в целях соблюдения государственных гарантий и прав на образование обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию и нуждаются в обучении на дому.

**2. Организация обучения на дому.**

2.1. Основанием для организации обучения на дому являются обращение в письменной форме родителей (законных представителей) обучающихся и заключение медицинской организации.

2.2. Школа в течение трех дней после получения письменного обращения родителей (законных представителей) обучающихся издает приказ об организации обучения на дому.

2.3. Организация образовательного процесса при обучении на дому регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком, индивидуальным учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Школой с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся.

- 2.4. Школа знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими обучение на дому. Факт ознакомления заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.5. При отсутствии медицинских противопоказаний и по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся обучение на дому может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также с посещением обучающимся Школы.
- 2.6. Осуществляя обучение на дому, Школа:
- на время обучения бесплатно предоставляет обучающимся учебники, в том числе специальные, а также учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Школы;
  - обеспечивает обучающихся специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения образовательных программ;
  - осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся;
  - лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение образования соответствующего уровня;
  - лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой;
  - лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.7. Сроки обучения на дому определяются сроками, указанными в заключении медицинской организации.
- 2.8. Заместителем директора по УВР разрабатывается индивидуальный учебный план и утверждается директором Школы, в соответствии с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей обучающихся. Учебные планы для обучающихся на дому составляются с учетом недельной нагрузки:
- в I классах – 9 часов
  - во II - IV классах – 10 часов;
  - в V - VII классах - 12 часов;
  - в VIII - IX классах - 13 часов;
  - в X - XI классах - 14 часов.
- 2.9. На основании индивидуального учебного плана заместителем директора по УВР составляется и директором Школы утверждается расписание обучения на дому.
- 2.10. На обучающихся, находящихся на обучении на дому, заводится журнал учета успеваемости, где отражается прохождение программного материала по всем предметам обязательной (1-8 класс) и инвариантной (9 -11 класс) частей учебного плана, фиксируются домашние задания и оценивается текущая успеваемость с выставлением оценок.
- 2.11. Итоговые оценки по предметам учебного плана обучающимся, находящимся на обучении на дому, за учебные периоды (триместры, год) выставляются в классный электронный журнал.
- 2.12. При обучении на дому по заявлению родителей (законных представителей) обучающимся могут быть оказаны дополнительные платные образовательные услуги.

### **3. Обязанности участников образовательного процесса**

3.1. Школа обеспечивает занятия на дому с обучающимся, в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья.

3.2. Школа предоставляет учителей для занятий с обучающимися на дому. Персональный состав педагогов определяется приказом по Школе.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (или классный руководитель) контролирует своевременность проведения занятий и оформление журнала обучающегося на дому.

3.4. Учителя-предметники обязаны своевременно, в соответствии с утвержденным расписанием и тематическим планированием, проводить уроки и оформлять журнал обучающихся на дому.

3.5. Школа предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную, справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке Школы.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся на дому, обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.7. Родители (законные представители) обучающихся на дому, обязаны:

- обеспечить контроль за выполнением домашних заданий, ведением школьного дневника и оказывать посильную помощь своему ребёнку в освоении им образовательных программ;
- поддерживать интерес ребенка к Школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима.

### **4. Документация**

4.1. Документацией для проведения обучения детей, находящихся на индивидуальном обучении, является:

- Справка ВВК;
- заявление родителей (законных представителей);
- приказ по Школе;
- индивидуальный учебный план;
- тематическое планирование по учебным предметам индивидуального учебного плана, составленное по количеству запланированных часов;
- расписание занятий, согласованное с родителями и утвержденное директором Школы
- журнал индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденными директором Школы, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. Журнал обучающихся на дому хранится в архиве учреждения 5 лет.

### **5. Оплата труда педагогических работников.**

5.1. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для обучения на дому, производится за счет средств областного бюджета, устанавливаемым постановлением Правительства Самарской области.

5.2. Дополнительные расходы, связанные с осуществлением обучения на дому за пределами федерального государственного образовательного стандарта, производятся родителями (законными представителями) обучающихся.

**Срок действия данного положения не ограничен.**