

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа № 71»**

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МБУ «Школа № 71»
Протокол
№ 16 от 28.08.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

1. Общие положения.

1.1. Совет Школы постоянно действующий орган самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 71» (далее – Школа), создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственных принципов управления.

1.2. Совет Школы осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Самарской области, органов местного самоуправления, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Школы

2.1. Задачами Совета Школы являются:

- содействие созданию в Школе оптимальных условий организации образовательного процесса;
- приведение обучения и воспитания обучающихся в соответствие современным требованиям общества, принципам государственной политики в области образования;
- обеспечение и защита конституционного права граждан на образование;
- расширение сотрудничества учителей, обучающихся, родителей;
- соблюдение прав и обязанностей участников образовательного процесса.

3. Основные направления деятельности Совета Школы

3.1. Совет Школы уполномочен:

- принимать участие в разработке Программы развития, долгосрочных образовательных программ;
- заслушивать отчеты о работе Педагогического совета;
- согласовывать критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы, разработанные совместно с (или предложенные) администрацией Школы;
- определять основные направления развития платных образовательных услуг;
- принимать Положение о предоставлении платных образовательных услуг;
- принимать правила поведения обучающихся Школы, правила внутреннего распорядка;

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа № 71»**

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МБУ «Школа № 71»
Протокол
№ 16 от 28.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 71»
_____ А.П. Пензилова

Приказ № 97/44 от 01.09.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

1. Общие положения.

1.1. Совет Школы постоянно действующий орган самоуправления муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 71» (далее – Школа), создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственных принципов управления.

1.2. Совет Школы осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», законами и иными нормативными правовыми актами РФ, Самарской области, органов местного самоуправления, Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Школы

2.1. Задачами Совета Школы являются:

- содействие созданию в Школе оптимальных условий организации образовательного процесса;
- приведение обучения и воспитания обучающихся в соответствие современным требованиям общества, принципам государственной политики в области образования;
- обеспечение и защита конституционного права граждан на образование;
- расширение сотрудничества учителей, обучающихся, родителей;
- соблюдение прав и обязанностей участников образовательного процесса.

3. Основные направления деятельности Совета Школы

3.1. Совет Школы уполномочен:

- принимать участие в разработке Программы развития, долгосрочных образовательных программ;
- заслушивать отчеты о работе Педагогического совета;
- согласовывать критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы, разработанные совместно с (или предложенные) администрацией Школы;
- определять основные направления развития платных образовательных услуг;
- принимать Положение о предоставлении платных образовательных услуг;
- принимать правила поведения обучающихся Школы, правила внутреннего распорядка;
- принимать Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- оказывать содействие при организации работы с образовательными и иными партнерами Школы по достижению целей деятельности Школы;

- привлекать родительскую общественность к активному участию в жизни Школы, организации внешкольной и внеклассной работы, а также в воспитательной работе по месту жительства обучающихся;
- принимать решение о необходимости охраны Школы;
- заслушивать отчеты директора Школы об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- разрабатывать и принимать локальные акты, регламентирующие деятельность структурных подразделений;
- принимать локальные нормативные акты по иным вопросам деятельности Школы, которые не отнесены к компетенции иных органов управления Школой.

4. Состав Совета Школы.

- 4.1. Совет Школы избирается сроком на два года и состоит из 10 членов в следующем составе: пять представителей работников Школы, которые избираются общим собранием, и пять представителей родителей (законных представителей) обучающихся, которые избираются общим родительским собранием. Избранным в Совет Школы считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов участников общего собрания или общего родительского собрания, присутствующих на заседании.
- 4.2. Состав Совета Школы утверждается приказом директора Школы. В случае выбытия избранного члена Совета Школы до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета Школы.
- 4.3. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на одну треть.

5. Права, обязанности и ответственность

5.1. Решения Совета Школы являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

5.2. Совет Школы предоставляет отчеты о проделанной работе директору Школы и на общем собрании работников образования.

5.2. Члены Совета Школы имеют право:

- вносить предложения по любому вопросу жизни и деятельности Школы;
- требовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддерживает треть членов совета;
- принимать решения равноправным голосованием по обсуждаемым вопросам;
- высказывать свою оценку деятельности представителей администрации Школы, учителей, школьных работников, школьных органов самоуправления;
- принимать участие в работе конфликтной комиссии, в заседаниях школьного совета; собраниях обучающихся, родителей и учителей;
- защищать интересы обучающихся, работников, родителей.

5.3. Член Совета Школы обязан:

- работая в одной из комиссий, проявлять активность, инициативу и творчество;
- быть честным, справедливым, самокритичным, самостоятельным, проявлять уважительное отношение к чужому мнению;
- оперативно, качественно и объективно решать все вопросы;
- регулярно информировать выдвинувших его в совет людей о своей деятельности, выполнять их наказы и просьбы;
- нести ответственность перед Советом Школы за порученное дело.

5.3. Совет Школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы Совета Школы;
- соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления школы;

- поддержание имиджа Школы.

6. Порядок работы совета.

6.1. Заседания Совета Школы собираются не реже 2 раз в год. Заседания считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 членов Совета Школы.

6.2. Решение Совета Школы считается правомочным, если на его заседании присутствуют представители всех категорий состава в количестве свыше половины членов совета и за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших на заседании членов Совета.

6.3. В период между его заседаниями текущую работу выполняют избранный им председатель, секретарь и руководители образованных комиссий.

6.4. Секретарь Совета ведет книгу протоколов подписываемых им и председателем Совета и следит за выполнением принятых Советом решений.

6.5. Члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.6. Совет Школы работает в тесном контакте с администрацией, общественными организациями, общешкольным родительским комитетом.

6.7. Коллектив школы вправе заменить своих представителей в Совете Школы в случае их отказа от дальнейшей деятельности как члена Совета Школы или при неудовлетворительном исполнении своих обязанностей.

7. Оформление документации

7.1. Ежегодные планы работы Совета Школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Школы. Протоколы заседаний Совета Школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Школы», каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета Школы вносится в номенклатуру дел Школы и хранится в канцелярии. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем Школы.

Срок действия Положения не ограничен.