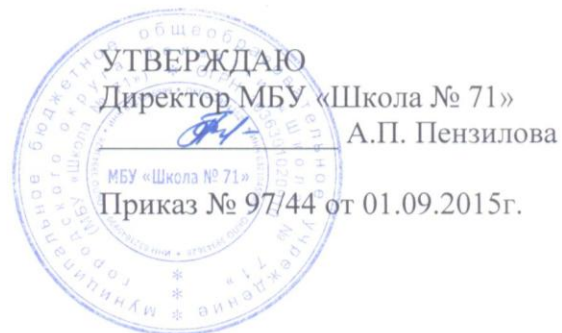


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа № 71»**

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБУ «Школа № 71»
Протокол
№ 16 от 28.08.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОТМЕТОК, ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 71» (далее – Школа).

1.2 Настоящее Положение устанавливает формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и учителей школы.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемыми целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающихся в учебной деятельности.

Входной контроль обучающихся – процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения предметных знаний, полученных за предыдущие годы обучения.

Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях с целью определения уровня достижения обучающимися образовательных результатов.

Тематический контроль – проверка степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы, проводится на текущих занятиях в виде контроля предметных знаний обучающихся.

Периодический контроль – это проверка степени усвоения обучающимися учебного материала за длительный период времени по итогам триместров, полугодия и года по всем предметам обязательной части учебного плана.

Промежуточный контроль обучающихся – процедура, проводимая в декабре текущего года с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин по выбору администрации Школы за данный период обучения.

Итоговый контроль – процедура, проводимая в конце учебного года с целью определения степени освоения обучающимися 2-11-х классов содержания учебных дисциплин за данный период обучения.

Промежуточная аттестация - процедура, проводимая для обучающихся 2-8-х, 10-х классов с целью определения степени освоения обучающимися содержания одной–двух учебных дисциплин за год.

Безотметочное обучение – обучение, при котором отсутствует количественное выражение результата деятельности обучающихся.

Портфолио – индивидуальная папка личных достижений обучающегося в разнообразных видах деятельности.

2. Цель и задачи системы оценивания.

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценок учебных достижений.

2.2. Задачи:

– установление фактического уровня теоретических знаний, практических умений, навыков и компетентностей по предметам учебного плана, соотнесение этого уровня с требованиями к образовательным результатам;

– контроль за выполнением учебных программ отдельных предметов;

– формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

– повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся.

3.1. Задачи школьной отметки:

3.1.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2. Критерии выставления отметок:

3.2.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания – полнота знаний, их обобщённость и системность:

– полнота и правильность – это правильный, полный ответ;

– правильный, но не совсем точный ответ;

– правильный, но неполный или неточный ответ;

– неправильный ответ;

– нет ответа.

3.2.2. При выставлении отметок учитывается классификация ошибок и их количество:

– грубые ошибки;

– однотипные ошибки;

– негрубые ошибки;

– недочёты.

3.3. Шкала отметок.

3.3.1. Контроль успеваемости осуществляется учителями по пятибалльной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно; «1» - отсутствие ответа или работы по неуважительной причине.

3.3.2. Отметку «5» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объёме соответствуют учебной программе, допускается один недочёт (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определённую тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

3.3.3. Отметку «4» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям образовательной программы (правильный, но не совсем точный ответ).

3.3.4. Отметку «3» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям образовательной программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.3.5. Отметку «2» - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям образовательной программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки (неправильный ответ).

3.3.6. Отметку «1» - получает обучающийся в случае отказа от ответа или отсутствия работы без объяснения причины или неуважительной причины.

4. Формы и сроки контроля.

4.1. Школа определяет следующие формы контроля: входной контроль, текущий контроль, тематический контроль, периодический контроль, промежуточный контроль, итоговый контроль, промежуточная аттестация.

4.2. Текущий и тематический контроль успеваемости осуществляются учителями на протяжении всего учебного года для оценки освоения учебного материала обучающимися в соответствии с учебной программой.

4.2.1. При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

4.2.2. Учитель обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в дневник обучающегося и в электронный классный журнал.

4.2.3. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя или ученика в течение 3 дней с момента объявления отметки.

4.2.4. Контрольные, практические, лабораторные работы, работы по развитию речи проводятся учителем в соответствии с календарно-тематическим планированием, представленным в рабочей программе.

4.2.5. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

4.2.6. В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса обучающегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение приказом директора Школы, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (законных представителей), учителя-предметника.

4.2.7. Выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы. Выставление в электронном классном журнале точек не допускается.

4.3. Промежуточный контроль обучающихся 2-11-х классов проводится в декабре текущего года.

4.4. Итоговый контроль обучающихся 2-11-х классов проводится в конце учебного года.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся 2-8-х, 10-х классов проводится в апреле – мае текущего года.

4.5.1. В Школе могут применяться следующие формы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации:

- итоговая контрольная работа;
- переводные письменные и устные экзамены по билетам;
- тестирование;

- собеседование;
- защита рефератов и творческих работ, проектов;
- другие формы.

4.5.2. Не позднее ноября месяца текущего года на педагогическом совете Школы принимается решение о проведении промежуточной аттестации по отдельным предметам во 2-8,10-х классах.

4.5.3. Аттестационные комиссии, даты аттестации, консультации, утверждаются директором школы до 30 марта.

4.5.4. Аттестационная комиссия состоит из экзаменующего учителя и ассистента. Возможно присутствие директора Школы.

4.5.5. На основании решения педагогического совета Школы от промежуточной аттестации могут быть освобождены следующие обучающиеся:

- учащиеся, освоившие программу по всем учебным предметам на «отлично»;
- призеры городских, областных предметных олимпиад, конкурсов;
- учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях: 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии (при наличии медицинской справки); 2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства; 3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.

4.5.6. В день проводится только одна форма контроля, интервал между ними 2-3 дня.

4.5.7. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5.8. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

4.5.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету или более предметам, переводятся в следующий класс условно (кроме обучающихся 4, 9 классов). Обучающиеся 4-х и 9-х классов, имеющие академическую задолженность по одному предмету или более предметам, остаются на повторный год обучения.

4.5.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.5.11. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия.

4.5.12. Обучающиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.5.13. Итоги промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год отражаются в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

4.5.14. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень общего образования.

4.5.15. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе

промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

4.5.16. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах Школы в течение одного года.

4.6. Лица, осваивающие основные общеобразовательные программы - образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, являются экстернами и проходят промежуточной и государственной итоговой аттестации на базе Школы

4.6.1. Школа принимает обучающегося для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации.

4.6.2. Школа несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации. Школа не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

4.6.3. Школа устанавливает следующую периодичность прохождения промежуточной аттестации: один раз в год в период апрель-май.

4.6.4. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы. Родитель (законный представитель) по заявлению имеет право внести изменения в сроки прохождения промежуточной аттестации.

4.6.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программе.

4.6.6. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются: председатель (директор школы, заместитель директора по УВР), учитель по соответствующему предмету, ассистент (учителя - предметники высшей или первой категории).

4.6.7. Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента. Результаты промежуточной аттестации оцениваются по пятибалльной системе для 2-11 классов.

4.6.8. Обучающиеся, прошедшие промежуточную аттестацию и не имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс. Школа принимает решения о переводе в следующий класс обучающихся в форме семейного образования, самообразования. Результаты годовой промежуточной аттестации заносятся в личное дело обучающегося. Оригинал протокола о прохождении промежуточной аттестации выдается родителям (законным представителям) экстерна, либо самому экстерну, копия протокола хранится в Школе. По результатам прохождения промежуточной аттестации родителям (законным представителям) либо самому экстерну выдается справка, установленного образца.

4.6.9. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно и проходят пересдачу на таких же условиях, как и обучающиеся, проходящие обучение в очной форме. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

4.6.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.7. В конце каждого триместра выставляются промежуточные отметки по всем предметам учебного плана во 2-9 классах. Отметки за триместр определяются обучающемуся на основании не менее трех текущих отметок как среднее арифметическое всех отметок,

полученных им в течение триместра и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика (2,5 – 3; 3,5 – 4; 4,5 – 5).

4.8. Обучающимся 10-11 классов выставляются промежуточные отметки по итогам полугодия на основании не менее пяти текущих отметок. Отметки за полугодие определяются обучающемуся как среднее арифметическое всех отметок, полученных им в течение полугодия и выставляется целыми числами в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика (2,5 – 3; 3,5 – 4; 4,5 – 5).

4.9. В конце учебного года итоговая отметка выставляется на основании триместровых отметок или отметок за I, II полугодие как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления в пользу ученика (например, 34 — 4; 54 — 5). Триместровые и годовые отметки выставляются в день окончания учебного периода.

4.10. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени.

4.11. Обучающимся, организованным обучение на дому, учителя-предметники выставляют текущие и итоговые отметки в специальный журнал, а итоговые отметки заносятся и в электронный классный журнал.

4.12. Обучающемуся, пропустившему 75 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени, может быть выставлена отметка за триместр только после успешной сдачи зачета (форму и дату зачета утверждает педагогический совет).

4.13. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей (законных представителей) выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации Школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

4.14. Протоколы региональных и муниципальных контрольных работ заполняются учителем-предметником в модуле МСОКО АСУ РСО СГО.

5. Оценка результатов достижений обучающихся в форме портфолио.

5.1. Портфолио—это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период его обучения в Школе.

5.2. Основными задачами портфолио являются:

- повышение качества образования в Школе;
- поддержание и поощрение высокой учебной мотивации обучающегося, его активности, самостоятельности;
- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- развитие навыков оценочной деятельности обучающихся, формирование адекватной самооценки;
- формирование у учащегося умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- создание ситуации успеха для каждого ученика;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося.

5.3. На уровне начального общего образования важной задачей портфолио обучающегося является привитие обучающимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими обучающимися. Портфолио служит для сбора информации о динамике продвижения

обучающегося в учебной деятельности и позволяет реально оценить готовность ребёнка к обучению на среднем уровне.

5.3.1. На уровне основного общего образования портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося в различных видах деятельности (учебно-познавательной, трудовой, творческой, общественной и т.д.); для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профиля обучения.

5.3.2. На уровне среднего общего образования портфолио служит инструментом профилизации обучения и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

5.4. Участниками работы над портфолио являются обучающиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация Школы.

Обязанности обучающегося: оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведёт аккуратно, самостоятельно и систематически. Обучающийся имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

Обязанности родителей: помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

Обязанности классного руководителя: является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио.

Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования: проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио, предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов, организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

Обязанности администрации: организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе Школы.

6. Безотметочная система оценивания обучающихся 1-х классов.

6.1. Безотметочное обучение представляет собой обучение, в котором отсутствует пятибалльная форма отметки как форма количественного выражения результата оценочной деятельности.

6.2. Целью введения безотметочного обучения в первом классе является поиск подхода к оцениванию, который позволит устранить негативные моменты в обучении, будет способствовать гуманизации обучения, индивидуализации учебного процесса, повышению учебной мотивации и учебной самостоятельности в обучении.

6.3. Основные принципы безотметочного обучения:

- дифференцированный подход при осуществлении оценивающих и контролирующих действий;
- приоритет самооценке (самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя);
- гибкость и вариативность (использование различных процедур и методов изучения результативности обучения);
- естественность процесса контроля и оценки (контроль и оценка должны проводиться в естественных для обучающихся условиях, снижающих стресс и напряжение).

6.4. Оцениванию не подлежат:

- темп работы ученика;
- личностные качества школьников;
- своеобразие их психических процессов (особенности памяти, внимания, восприятия и т.д.).

7. Итоговая аттестация обучающихся 9 и 11 классов.

7.1. Порядок проведения итоговой аттестации определяется в соответствии с федеральным законом «Об образовании в РФ», нормативными актами РФ, Министерством образования и науки Самарской области.

Срок действия Положения не ограничен.