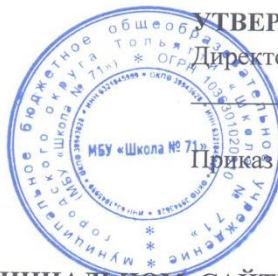


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа № 71»**

ПРИНЯТО

решением Совета Школы
МБУ «Школа № 71»
Протокол
№ 20 от 31.08.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 71»
А.П. Пензилова
Приказ № 97/44 от 01.09.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 71» (далее – Школа), в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения Самарской области.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет Школы производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Конституция РФ;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);
- Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 08.11.2010 N 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования";
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"
- Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (принят ГД ФС РФ 08.12.1995) в редакции от 10.01.2014
- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области и органов управления образованием всех

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа № 71»**

ПРИНЯТО

решением Совета Школы
МБУ «Школа № 71»
Протокол
№ 20 от 31.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 71»
_____ А.П. Пензилова
Приказ № 97/44 от 01.09.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 71» (далее – Школа), в соответствии с законодательством РФ определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения Самарской области.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет Школы производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Конституция РФ;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);
- Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 08.11.2010 N 293-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования";
- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"
- Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (принят ГД ФС РФ 08.12.1995) в редакции от 10.01.2014
- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».
- Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области и органов управления образованием всех

уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав Школы, настоящее положение, локальные правовые акты образовательного учреждения (в том числе приказы и распоряжения руководителя).

1.3. Официальный сайт в сети Интернет Школы, в дальнейшем - «Сайт Школы», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания Сайта Школы являются:

- обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления учреждением;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта Школы в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее положение принимается Советом учреждения и утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.7. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения

1.8. Пользователем сайта учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта учреждения.

2.1. Информационный ресурс Сайта Школы формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.

2.2. Информационный ресурс Сайта Школы является открытым и общедоступным. Информация Сайта Школы излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт Школы является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, территории, города), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Примерная информационная структура Сайта Школы определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

Примерная информационная структура сайта учреждения формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте учреждения (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.7. Учреждение размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- места нахождения структурных подразделений;

- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
 - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о трудоустройстве выпускников;

б) копии:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- е) наименование образовательных программ;
- ж) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены образовательным учреждением и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего положения.

2.9. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя образовательного учреждения.

2.10. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг Сайта Школы.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте учреждения.

3.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. Школа самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта учреждения в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте учреждения от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта учреждения в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта учреждения;
- резервное копирование данных и настроек сайта учреждения;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте учреждения;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта учреждения регламентируется должностными обязанностями сотрудников образовательного учреждения.

3.5. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителем образовательного учреждения.

3.6. Сайт Школы размещается по адресу: <http://mou71.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.7. Обновление информации на Сайте Школы осуществляется в соответствии с регламентами, указанными в Приложении № 1.

3.8. При изменении Устава Школы, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта учреждения производится не позднее 7 дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта Школы.

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта Школы возлагается на сотрудника образовательного Школы приказом директора.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность Сайта Школы.

4.3. Лицам, назначенным директором Школы в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия Сайта Школы с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта учреждения от несанкционированного доступа;

- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта учреждения в случае аварийной ситуации;

- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции Сайта Школы;

- регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта Школы;

- разграничение прав доступа к ресурсам Сайт Школы и прав на изменение информации;

- сбор, обработка и размещение на Сайте Школы информации в соответствии требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего положения.

4.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц, согласно пункту 3.5 настоящего положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта учреждения, устанавливается действующим законодательством РФ.

4.6. Сотрудник, ответственный за функционирование Сайта Школы несет ответственность:

- за отсутствие на Сайте Школы информации, предусмотренной п.2 настоящего Положения;

- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего положения;

- за размещение на сайте учреждения информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего положения;

- за размещение на Сайте Школы информации, не соответствующей действительности.

5. Финансирование, материально-техническое обеспечение.

Работы по обеспечению функционирования Сайта Школы производится за счет средств Школы либо за счет привлеченных средств.

Срок действия Положения не ограничен

Методические рекомендации к формированию содержания информационных ресурсов Интернет-сайтов образовательных учреждений

Перечень и регламент обновления информационных материалов официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет

**Обязательная информация для размещения на официальном сайте ОУ
(инвариантный блок):**

I. Информация об учреждении

Регламент обновления – по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год

Уровень вложения – первый; адресуемая (домашняя) страница

1. Полное название образовательного учреждения (тип, вид, статус, организационно-правовая форма собственности) – согласно Уставу;

2. Логотип и (или) эмблема, фото образовательного учреждения

3. Основные образовательные цели, задачи;

4. Особенности образовательного учреждения (например, изучаемые иностранные языки, направления профильного обучения, перечень предметов, преподавание которых ведется по углубленной программе и т.д.),

5. Краткая информация о руководителе (директоре) образовательного учреждения: фото, ФИО полностью, звания, награды

6. Регламент работы учреждения (смены, рабочая неделя, сроки каникул),

7. Организационная структура образовательного учреждения, при наличии – информация о структурных подразделениях и (или) филиалах,

8. Обеспечение безопасности (режим охраны и допуска);

9. Контактная информация:

- телефон с указанием кода населенного пункта;

- полный адрес с указанием индекса;

- официальный адрес электронной почты.

Примечание 1: При наличии у образовательного учреждения территориально удаленных подразделений, занимающихся образовательной деятельностью, дополнительно указываются все фактические адреса и контактные телефоны каждого филиала и (или) подразделения.

10. График приема участников образовательного процесса (учащихся, родителей) и граждан работниками администрации образовательного учреждения;

11. Прямая ссылка на правила приема учащихся в образовательное учреждение (в первый класс, в десятый класс, другие);

12. Прямая ссылка на публичный отчет образовательного учреждения;

13. Сведения о социальных партнерах образовательного учреждения

II. Официальные документы

Уровень вложения - второй

Федерального уровня

Уровень вложения - третий

Регламент обновления – не позднее 3-х рабочих дней после официального изменения документа. Проверка работоспособности ссылок не реже 1 раза в месяц.

1. Конституция,

2. Закон об образовании,

3. Конвенция о правах ребенка,

4. Приказы Министерства образования и науки РФ, относящиеся к деятельности образовательного учреждения;

5. Постановления, распоряжения, приказы, письма, методические рекомендации федеральных органов управления образованием по вопросам реализации Комплексного проекта модернизации образования, приоритетного национального проекта «Образование», регламентирующих итоговую государственную аттестацию и другие общественно значимые документы, касающиеся деятельности образовательного учреждения

Примечание 2. С официального сайта образовательного учреждения размещается ссылка на документ, размещенный физически на федеральном портале «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

Регионального уровня

Уровень вложения - третий

Регламент обновления – не позднее 3-х рабочих дней после официального изменения документа. Проверка работоспособности ссылок не реже 1 раза в месяц.

1. Постановления, распоряжения, приказы, письма, методические рекомендации региональных органов управления образованием по вопросам реализации в регионе Комплексного проекта модернизации образования, приоритетного национального проекта «Образование», регламентирующих итоговую государственную аттестацию в регионе и другие общественно значимые документы.

Примечание 3. С официального сайта образовательного учреждения размещается ссылка на документ, размещенный физически на официальном сайте министерства образования и науки Самарской области.

Муниципального уровня

Уровень вложения - третий

Регламент обновления – не позднее 3-х рабочих дней после официального изменения документа.

1. Постановления, распоряжения, приказы, письма, методические рекомендации местных органов управления образованием по вопросам реализации на территории Комплексного проекта модернизации образования, приоритетного национального проекта «Образование», регламентирующих итоговую государственную аттестацию на территории и другие общественно значимые документы.

Документы образовательного учреждения

Регламент обновления – по мере необходимости, но не позднее 3-х рабочих дней после принятия документа.

Уровень вложения - третий

1. Устав образовательного учреждения.

Примечание 4. Размещается полная версия устава образовательного учреждения.

2. Локальные акты образовательного учреждения в соответствии с уставом учреждения.

В том числе:

- Положение об образовательном учреждении;
- Положение об органе общественного участия в управлении образовательным учреждением;
- Положение о стимулирующей части оплаты труда;
- Положения о различных формах образовательного процесса (о проектной деятельности учащихся, о предпрофильной подготовке, о профильном обучении, о научных обществах учащихся, об органах ученического самоуправления и т.п.);
- Положения о службах сопровождения: медицинского, дефектологического, психологического, социального, педагогического;
- Положение об оценивании образовательных результатов учащихся;
- Положение об официальном web-сайте образовательного учреждения;

- Положение о медиатеке (медиацентре) образовательного учреждения;
- Локальные акты о правилах приема, перевода и отчисления обучающихся;
- Другие локальные акты, содержащие значимую информацию для участников образовательного процесса и общественности.

Примечание 5. На официальном сайте образовательного учреждения размещаются документы, представляющие интерес для широкой аудитории. Документы, размещаемые на официальном сайте образовательного учреждения, не должны содержать государственную, коммерческую тайну или иную, специально охраняемую законом тайну, а также противоречить Указу Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена».

3. Лицензия на образовательную деятельность (При наличии - лицензии на другие виды уставной деятельности);

4. Свидетельство об аккредитации;

5. Публичный отчет образовательного учреждения за предыдущий учебный год;

6. Приказы руководителя образовательного учреждения, актуальные для широкой аудитории. (См. Примечание 5);

7. Протоколы заседаний органов общественного управления образовательного учреждения, органов самоуправления образовательного учреждения (См. Примечание 5);

8. План работы образовательного учреждения на текущий учебный год, план (программа, модель) воспитательной работы;

9. Информация о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере образования.

II. Образовательная деятельность учреждения

Регламент обновления – по мере необходимости, но не позднее 3-х рабочих дней после утверждения документа.

Уровень вложения - второй

1. Образовательные программы;
2. Учебные планы,
3. Направления обучения (предпрофильная подготовка, профильное образование, углубленное изучение предметов, факультативы, элективные курсы и др.),
4. Перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых общеобразовательным учреждением (в том числе на платной договорной основе – с указанием стоимости для потребителя), условия и порядок их предоставления,
5. Перечень кружков, секций и т.п. (с указанием времени работы и фамилии руководителя);
6. Список и расписание экзаменов;
7. Регламент работы медиатеки (медиацентра);
8. Информация для поступающих в образовательное учреждение

Примечание 6. На страницу прописывается ссылка со страницы «Об учреждении». Минимальное содержание – перечень документов, необходимых для приема в образовательное учреждение, форма заявления, условия приема со ссылкой на нормативные акты, размещенные в «Документах образовательного учреждения».

9. Результаты учебной деятельности (по итогам единого государственного экзамена в 11-х классах и государственной итоговой аттестации в 9-х классах);

10. Количество медалистов по годам;

11. Статистические данные о победителях и лауреатах предметных олимпиад различного уровня (федерального, регионального, муниципального, школьного)

Примечание 7: Любая персональная информация размещается на сайте согласно Указу Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной

безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена».

12. Статистические данные о победителях и лауреатах конкурсов, соревнований, проектов, не предметных олимпиад (например, эвристических) различного уровня (федерального, регионального, муниципального, школьного) (См. Примечание 7.)
13. Списки учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе;
14. Информация об администрации образовательного учреждения;
15. Информация о педагогическом коллективе и работниках образовательного учреждения (Статистические данные по кадровому составу: численность административного и педагогического персонала и их распределение по: уровню образования и уровню квалификации)

IV. Общественная составляющая в управлении образовательным учреждением

Регламент обновления – по мере необходимости, но не позднее 3-х рабочих дней после утверждения документа.

Уровень вложения - второй

1. Состав Совета учреждения;
2. Состав органов ученического самоуправления;
3. Состав органов родительского самоуправления образовательного учреждения

IV. Обязательные к размещению ссылки на официальные и образовательные ресурсы

Регламент обновления – не позднее 3-х рабочих дней после официального изменения размещения документа. Проверка работоспособности ссылок не реже 1 раза в месяц

Уровень вложения - второй

1. Официальный федеральный портал поддержки единого государственного экзамена (<http://ege.edu.ru/>);
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (ЦОР) - федеральная коллекция (<http://school-collection.edu.ru/>);
3. Региональный образовательный портал «Образование и наука Самарской области» (<http://samara.edu.ru/portal/dt>);
4. Сайт «Открытый урок» (<http://www.o-urok.ru/>);
5. Официальный сайт органа территориального управления;
6. Официальный сайт органа местного самоуправления;
7. АСУ РСО;
8. Интернет-ресурсы образовательного учреждения (при наличии);
9. Местные официальные образовательные ресурсы (городские, территориального управления и т.д.).

VI. Обратная связь

Регламент обновления – поступление вопросов проверяется каждый рабочий день.

Уровень вложения – второй

Формат представления: как минимум один способ (официальный адрес электронной почты) доведения до администрации вопросов, замечаний, предложений и жалоб, представителей целевых групп образовательного процесса и общественности.

Может быть реализована в электронной форме по примеру официального сайта Министерства образования и науки РФ (<http://mon.gov.ru/obr/vio/>).

Публикация вопросов и ответов, а также регламент ответов на вопросы производится в соответствии с Федеральным законом от 27 декабря 1991 г. N 2124-I "О средствах массовой информации", Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Указом Президента

РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена».

VII. Система анализа эффективности сайта

Для обеспечения возможности анализа эффективности официального сайта руководителем образовательного учреждения и вышестоящими органами управления образованием (соответствующим территориальным управлением министерства образования и науки Самарской области, департаментом образования местного органа самоуправления и т.п.) необходимо с момента создания сайта добавить на его страницы бесплатный специальный код аналитической системы Google Analytics.

Рекомендуемая к размещению информация на официальном сайте образовательного учреждения (вариативный блок)

В вариативном блоке официального образовательного учреждения размещаются документы, представляющие интерес для широкой аудитории. Документы, размещаемые на официальном сайте образовательного учреждения, не должны содержать государственную, коммерческую или служебную тайну, а также противоречить Указу Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена».

I. Информация об учреждении

Регламент обновления – также как в соответствующем разделе инвариантного блока

1. Краткая историческая справка об образовательном учреждении;
2. Миссия образовательного учреждения;
3. Особенности организации образовательного процесса: (обеспечение комфортности обучающихся (воспитанников), обеспечение здоровьесбережения, оздоровления обучающихся (воспитанников) и т.д.),
4. Отзывы прессы,
5. Информация о истории успеха выпускников (в свободной форме).
(См. Примечание 8).
6. Победы учащихся учреждения в конкурсах и т.п. соревновательных мероприятиях,
7. Политика ОУ в области качества.

II. Новости (краткая информация о текущих значимых событиях, пресс-релизы, пост-релизы)

Регламент обновления – не реже двух раз в неделю

Уровень вложения – адресуемая (домашняя) страница

III. Официальные документы

Регламент обновления – так же, как в соответствующем разделе инвариантного блока
Документы образовательного учреждения:

- Программа развития;
- Публичные доклады для разных целевых групп

IV. Информация об образовательной деятельности учреждения

Регламент обновления – так же, как в соответствующем разделе инвариантного блока

1. Информация об инновационной деятельности учреждения;
2. Учебные материалы для школьников,
3. Дистанционная поддержка образовательной деятельности,
4. Тематические обзоры образовательных ресурсов,
5. Исследовательские работы школьников предметной направленности и т.п.;

6. Школьный музей,
7. Проекты школы,
8. Конкурсы,
9. Школьные мероприятия,
10. Школьная газета,
11. Творческие работы учащихся,
12. Отчеты о проведенных мероприятиях с групповыми фото,
13. Другое

V. Информация о педагогическом коллективе и его деятельности

Регламент обновления – по мере необходимости, но не позднее 3-х рабочих дней после утверждения изменений

1. Страницы методических объединений или кафедр,
2. Банк педагогического опыта (публикации педагогов, обсуждения публикаций),
3. Учителя – победители конкурсов.

VI. Информация о партнерах образовательного учреждения

Регламент обновления – по мере необходимости, но не позднее 3-х рабочих дней после утверждения изменений

1. Сотрудничество с другими образовательными учреждениями (вузами, ссузами, школами, детскими садами и т.д.),
2. Сотрудничество с различными организациями,
3. Взаимодействие со спонсорами и т.д.

VII. Обратная связь

Регламент обновления – ежедневно

Различные формы интерактивной связи (в том числе дистанционных консультаций для родителей, опросы общественного мнения, мастер-классы для учеников и т.д.)