

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа № 71»**

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МБУ «Школа № 71»
Протокол
№ 16 от 28.08.2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МБУ «ШКОЛА №71»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа №71» (далее – МБУ «Школа № 71»)
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами региона и муниципалитета, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Порядок комплектования.

- 2.1. Комплектование школы осуществляет администрация Школы самостоятельно с учетом требований соответствующих нормативно правовых актов, настоящего Положения, с учетом потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), возможностей Школы.
- 2.2. Директор Школы осуществляет учет и регистрацию детей для приема в Школу согласно закрепленной Департаментом образования мэрии г.о.Тольятти за школой территории.
- 2.3. При комплектовании классов Школа выполняет требование законодательства о бесплатности и общедоступности общего образования.
- 2.4. При приеме детей в школу и осуществлении процедуры комплектования администрация Школы руководствуется Правилами приема граждан в МБУ «Школа №71».
- 2.5. Предварительное комплектование Школы на новый учебный год проводится ежегодно до 1 апреля, окончательное комплектование до 1 сентября.
- 2.6. Количество классов определяется в соответствии с санитарными правилами и нормами, в зависимости от имеющихся условий и проектной мощности Школы.
- 2.7. Администрация Школы должна своевременно проводить разъяснительную работу с родителями о возможности Школы, о порядке набора в 1,5,10 классы, порядке комплектования школ и классов в соответствии с порядком финансирования.
- 2.8. Посещение будущими первоклассниками занятий в рамках дошкольной подготовки не является основанием для первоочередного зачисления их в первый класс.
- 2.9. Пятые классы комплектуются из обучающихся, получивших начальное общее образование и по решению педагогического совета переведенных в 5 класс. При наличии свободных мест Школа может принять обучающихся, не проживающих на закрепленной за Школой территории.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа № 71»**

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МБУ «Школа № 71»
Протокол
№ 16 от 28.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 71»
_____ А.П. Пензилова
Приказ № 97/44 от 01.09.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ МБУ «ШКОЛА №71»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок комплектования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа №71» (далее – МБУ «Школа № 71»)
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами региона и муниципалитета, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

2. Порядок комплектования.

- 2.1. Комплектование школы осуществляет администрация Школы самостоятельно с учетом требований соответствующих нормативно правовых актов, настоящего Положения, с учетом потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), возможностей Школы.
- 2.2. Директор Школы осуществляет учет и регистрацию детей для приема в Школу согласно закрепленной Департаментом образования мэрии г.о.Тольятти за школой территории.
- 2.3. При комплектовании классов Школа выполняет требование законодательства о бесплатности и общедоступности общего образования.
- 2.4. При приеме детей в школу и осуществлении процедуры комплектования администрация Школы руководствуется Правилами приема граждан в МБУ «Школа №71».
- 2.5. Предварительное комплектование Школы на новый учебный год проводится ежегодно до 1 апреля, окончательное комплектование до 1 сентября.
- 2.6. Количество классов определяется в соответствии с санитарными правилами и нормами, в зависимости от имеющихся условий и проектной мощности Школы.
- 2.7. Администрация Школы должна своевременно проводить разъяснительную работу с родителями о возможности Школы, о порядке набора в 1,5,10 классы, порядке комплектования школ и классов в соответствии с порядком финансирования.
- 2.8. Посещение будущими первоклассниками занятий в рамках дошкольной подготовки не является основанием для первоочередного зачисления их в первый класс.
- 2.9. Пятые классы комплектуются из обучающихся, получивших начальное общее образование и по решению педагогического совета переведенных в 5 класс. При наличии свободных мест Школа может принять обучающихся, не проживающих на закрепленной за Школой территории.

- 2.10. Наполняемость каждого класса регулируется в соответствии с п. 10.1. СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях» и изменений к ним.
- 2.11. В Школе могут быть скомплектованы интегрированные классы, в которых организуется совместное обучение нормально развивающихся детей ограниченными возможностями здоровья. Количество детей с ограниченными возможностями здоровья в интегрированном классе не должно превышать 4 человека.
- 2.12. Комплектование 10-х классов на новый учебный год согласуется с Учредителем Школы и регламентируется возможностями Школы. Не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

3. Заключительные положения.

- 3.1. Школа согласует с Учредителем комплектование классов через предварительное комплектование и статистический отчет на начало года.
- 3.2. О внесении изменений в комплектование классов до окончания учебного года Школа информирует Учредителя и согласует с ним процедуры комплектования.

Срок действия Положения не ограничен.