

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа № 71»**

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МБУ «Школа № 71»
Протокол
№ 16 от 28.08.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 71»
_____ А.П. Пензилова

Приказ № 97/44 от 01.09.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом Школы, нормативно-правовыми актами РФ.

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы организации и направления деятельности методического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 71» (далее – Школа), а также права, обязанности и ответственность его участников.

1.3. Настоящее Положение является основанием для создания методического совета, как управленческого звена, координирующего организацию образовательного процесса в школе.

1.4. В состав методического совета входят руководители методических объединений.

1.5. Состав методического совета утверждается приказом директора Школы.

1.6. Руководит методическим советом Председатель – заместитель директора, ответственный за методическую работу в Школе.

1.7. Для ведения документации из состава методического совета выбирается секретарь (допустимо протоколирование заседаний в порядке очередности).

1.8. Решения методического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, оформляются протоколом.

1.9. Председатель методического совета организует систематическую проверку исполнения решений и рекомендаций методического совета и информирует членов методического совета об их исполнении.

2. Цели и задачи методического совета.

2.1. Целью методического совета является:

- совершенствования методического и профессионального мастерства педагогов;
- решения уставных целей и задач;
- взаимодействия науки и практики;
- обеспечения результативности образовательного процесса.

2.2. Основные задачи методического совета:

- диагностика и коррекция состояния научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и научно-методической работы в школе;
- готовит рабочие программы по предметам к принятию на педагогическом совете;
- проверка содержания модифицированных, адаптированных программ;
- разработка новых педагогических технологий, способствующих реализации уставных целей и задач;
- координация деятельности методических объединений учителей.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа № 71»**

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МБУ «Школа № 71»
Протокол
№ 16 от 28.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 71»
_____ А.П. Пензилова
Приказ № 97/44 от 01.09.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Уставом Школы, нормативно-правовыми актами РФ.

1.2. Положение определяет цели, задачи, принципы организации и направления деятельности методического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 71» (далее – Школа), а также права, обязанности и ответственность его участников.

1.3. Настоящее Положение является основанием для создания методического совета, как управленческого звена, координирующего организацию образовательного процесса в школе.

1.4. В состав методического совета входят руководители методических объединений.

1.5. Состав методического совета утверждается приказом директора Школы.

1.6. Руководит методическим советом Председатель – заместитель директора, ответственный за методическую работу в Школе.

1.7. Для ведения документации из состава методического совета выбирается секретарь (допустимо протоколирование заседаний в порядке очередности).

1.8. Решения методического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, оформляются протоколом.

1.9. Председатель методического совета организует систематическую проверку исполнения решений и рекомендаций методического совета и информирует членов методического совета об их исполнении.

2. Цели и задачи методического совета.

2.1. Целью методического совета является:

- совершенствования методического и профессионального мастерства педагогов;
- решения уставных целей и задач;
- взаимодействия науки и практики;
- обеспечения результативности образовательного процесса.

2.2. Основные задачи методического совета:

- диагностика и коррекция состояния научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и научно-методической работы в школе;
- готовит рабочие программы по предметам к принятию на педагогическом совете;
- проверка содержания модифицированных, адаптированных программ;
- разработка новых педагогических технологий, способствующих реализации уставных целей и задач;
- координация деятельности методических объединений учителей.

3. Организация деятельности методического совета.

3.1. Деятельность методического совета организуется по плану, принятому на педагогическом совете и утвержденному директором Школы. План разрабатывается на каждый учебный год.

3.2. Деятельность методического совета осуществляется через заседания, методические семинары, научно-практические конференции, а также в мероприятиях за пределами Школы.

4. Направления деятельности методического совета.

4.1. Разрабатывает и оценивает стратегически важные предложения по развитию школы, его структурных подразделений, отдельных звеньев образовательной системы школы.

4.2. Анализирует возможность внедрения нововведений для решения проблем школы.

4.3. Определяет и утверждает тематику научно-исследовательских и творческих работ обучающихся и педагогов школы.

4.4. Анализирует возможности развития школы с учетом рынка образовательных услуг, местных условий, запросов общества, контингента обучающихся, профессионализма педагогов.

4.5. Анализирует эффективность инновационной деятельности педагогических работников, психологов, воспитателей, валеолога, медицинского работника школы.

4.6. Разрабатывает рекомендации по организации учебной, научной, методической, воспитательной деятельности.

4.7. Участвует в формировании состава предметных методических объединений, основных направлений их деятельности.

4.8. Анализирует учебные планы и программы, выносит на педагогический совет рекомендации по их коррекции.

4.9. Утверждает план работы методических объединений, проведения предметных недель.

4.10. Согласовывает учебно-методический комплекс по основным общеобразовательным программам.

4.11. Планирует работу по повышению педагогического мастерства педагогических кадров, оказывает методическую помощь при подготовке педагогических работников к аттестации.

4.12. Заслушивает отчеты руководителей методических объединений.

4.13. Методический совет ведет следующую документацию: протоколы заседаний, аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий.

4.14. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического совета.

4.15. Протоколы и планы работы хранятся у заместителей директора в течении 2-х лет.

5. Права и обязанности членов методического совета.

5.1. Права:

- свободно высказывать свое мнение и вносить предложения по обсуждаемому вопросу;
- быть назначенным руководителем творческого коллектива или другого объединения учителей, созданного для решения научно-методических проблем школы;
- повышать свое профессиональное мастерство и квалификацию;
- делегироваться на научные форумы различного уровня.

5.2. Обязанности:

- добросовестно выполнять свои обязанности по поручению методического совета;
- выполнять законодательство РФ, устав учреждения, настоящее Положение;
- повышать свой научный и методический уровень;
- активно участвовать в заседаниях методического совета и творческих групп;
- нести ответственность за порученную работу.

За членами методического совета сохраняются все права и обязанности участников образовательного процесса, закрепленные в Уставе Школы.

Срок действия Положения не ограничен.