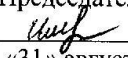


РАССМОТРЕНО

УТВЕРЖДЕНО

На заседании
Совета школы
Председатель
 Илюшина Н.Н.
«31» августа 2016 г



КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

на 2016- 2017 учебный год

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
городского округа Тольятти «Школа № 71»

1. Сведения о МБУ:

- Адрес 445042, Самарская область, город Тольятти, бульвар Луначарского, 11
- телефон 8482(33-13-38)
- сайт <http://mou71.ru/>
- количество обучающихся на начало учебного года:

Параллель	Количество классов	Количество учащихся
1	4	104
2	4	107
3	3	78
4	4	91
5	4	105
6	4	100
7	3	81
8	5	118
9	4	106
10	2	44
11	2	43
ИТОГО	39	977

- количество педагогов на начало учебного года - 57 человек

2. Начало учебного года 01.09.2016

3. Количество учебных недель в году:

1 классы – 33 недели

первая ступень – 34 недели

вторая ступень – 34 недели

третья ступень – 34 недели

4. Окончание учебных занятий

1-8,10 классы – 31.05.2017

9, 11 классы – 24.05.2017

5. Продолжительность учебных периодов

Учебные периоды	Классы	Срок начала и окончания	Количество дней
1 триместр	1-9	1.09.2016-30.11.2016	12 недель
2 триместр	1	1.12.2016 – 28.02.2017	11 недель
	2-9	1.12.2016 – 28.02.2017	12 недель
3 триместр	1-8	1.03.2017 – 31.05.2017	10 недель
	9	1.03.2017 – 24.05.2017	9 недель
1 полугодие	10-11	1.09.2016-30.12.2016	16 недель
2 полугодие	10	1.01.2017-31.05.2017	18 недель
	11	1.01.2017 -24.05.2017	17 недель

6. Продолжительность каникул

Каникулы	Классы	Срок начала и окончания	Количество дней
Осенние	1-11	31.10.2016 -08.11.2016	9 дней
Зимние	1-11	29.12.2016-08.01.2017	11 дней
Весенние	1-11	20.03.2017 -29.03.2017	10 дней
Дополнительные	1	13.02.2017-19.02.2016	7 дней
Итого за учебный год (без учета летних каникул)		1 классы – 37 календарных дней 2-11 классы -30 календарный день	

7. Регламентирование образовательного процесса в течение недели (продолжительность учебной недели)

МБУ работает в смешанном режиме: для обучающихся 1-9-ых классов – пятидневная учебная неделя, для 10-11 классов – шестидневная учебная неделя.

8. Регламентирование образовательного процесса в течение учебного дня:

- сменность

МБУ работает в одну смену;

- продолжительность урока
для учащихся 1-х классов продолжительность урока ступенчатая: в сентябре-декабре по 35 минут, в январе-мае по 40 минут;
для учащихся 2-11 классов продолжительность уроков 40 минут
- расписание звонков

Для 1-х классов уроки (1 полугодие):

№ урока	Время начала	Время окончания
1	8:00	8:35
2	8:55	9:30
3	9:50	10:25
4	10:45	11:20
5	11:45	12:35

Примечание: 5 минут после каждого урока используется для организационных моментов, затем следует перемена

Для 1-х классов уроки (2 полугодие):

№ урока	Время начала	Время окончания
1	8:00	8:40
2	8:55	9:35
3	9:50	10:30
4	10:45	11:25

5	11:45	12:25
---	-------	-------

Примечание:

- внеурочная деятельность 1 классов проводится после основного расписания на 7-8 уроках с перерывом на обед и прогулку
- 5 минут после каждого занятия используется для организационных моментов, затем следует перемена

Для **2-11** классов уроки и внеурочная деятельность
(в течение учебного года):

№ урока	Время начала	Время окончания
1	8:00	8:40
2	8:55	9:35
3	9:50	10:30
4	10:45	11:25
5	11:45	12:25
6	12:35	13:15
7	13:25	14:05
8	14:10	14.50
9	14.55	15:35
10	15.40	16.20

Примечание:

- внеурочная деятельность 2-4 классов проводится после основного расписания на 7-8 уроках с перерывом на обед и прогулку
- внеурочная деятельность 5 – 8 классов проводится на 7-10 уроках с перерывом на обед и прогулку после уроков основного расписания

9. Система оценок

Выписка из положения о системе оценок, формах, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся:

1. Общие положения

1.1 Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.

1.3 Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2. Формы промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, переводные письменные

и устные экзамены, собеседование, итоговый опрос, тестирование, защита рефератов и творческих работ, защита проектов и другие формы.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы – комплексные интегрированные работы, показывающие уровень усвоения метапредметных навыков.

2.4. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера, поэтому правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

3. Порядок промежуточной аттестации.

3.2. Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются.

3.3. Обучающимся 2-11 классов отметки выставляются по 5-тибальной шкале.

3.6. Ежегодно, не позднее 3-х месяцев до окончания учебного года решением педагогического совета Школы

- решает о проведении промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам во 2-8,10-х классах;
- определяется перечень учебных предметов, выносимых на аттестацию;
- устанавливаются форма, порядок и сроки ее проведения.

Данное решение утверждается педагогическим советом школы и закрепляется приказом директора по школе.

3.9. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- отличники учебы;
- призеры городских, областных предметных олимпиад, конкурсов;

учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях: 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии (Учащимся, освобожденным по состоянию здоровья от занятий по физической культуре, делается запись “освобожден(а)”; 2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства; 3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.

3.10. Ученики, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.15. На педагогическом совете

- обсуждается вопрос о формах проведения промежуточной аттестации;

- доводится до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы;
- определяется перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация;
- обсуждается состав аттестационных комиссий по предметам, устанавливаются сроки аттестационного периода;
- представляются кандидатуры обучающихся на освобождение от промежуточного контроля.

4. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС.

4.1. В соответствии с ФГОС меняется инструментарий – формы и методы оценки. Изменяется традиционная оценочно-отметочная шкала (так называемая «пятибалльная»). Шкала становится по принципу «прибавления» и «уровневого подхода» – решение учеником простой учебной задачи, части задачи оценивается как безусловный успех, но на элементарном уровне, за которым следует более высокий уровень, к нему ученик может стремиться.

4.3. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится портфель достижений (портфолио). Официальный классный журнал не отменяется, но итоговая оценка за начальную школу (решение о переводе на следующую ступень образования) принимается не на основе годовых предметных отметок в журнале, а на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных; учебных и внеучебных), накопленных в портфеле достижений ученика за четыре года обучения в начальной школе.

4.5. Новые средства, формы и методы оценки должны обеспечить комплексную оценку результатов. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретённого учеником – его личностные, метапредметные и предметные результаты. Педагог сводит все данные диагностик в простые таблицы образовательных результатов. Все помещаемые в таблицах оценки и отметки являются необходимым условием для принятия решений по педагогической помощи и поддержке каждого ученика в том, что ему необходимо на данном этапе его развития.

5. Система оценки результатов ФГОС.

5.1. Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе)

5.5. Оценивание метапредметных навыков производится по признакам трёх уровней успешности.

Необходимый уровень (базовый) – решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» примерной программы) и усвоенные знания, (входящие в опорную систему знаний предмета в примерной программе). Это достаточно для продолжения образования, это возможно и необходимо всем. Качественные оценки «хорошо, но не отлично» или «нормально» (решение задачи с недочётами).

Повышенный уровень (программный) – решение нестандартной задачи, где потребовалось:

- либо действие в новой, непривычной ситуации (в том числе действия из раздела «Ученик может научиться» примерной программы);
- либо использование новых, усваиваемых в данный момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету). Умение действовать в нестандартной ситуации – это отличие от необходимого всем уровня.

Качественные оценки: «отлично» или «почти отлично» (решение задачи с недочётами).

Максимальный уровень (НЕобязательный)

- решение не изучавшейся в классе «сверхзадачи», для которой потребовались либо самостоятельно добытые, не изучавшиеся знания, либо новые, самостоятельно усвоенные умения и действия, требуемые на следующих ступенях образования. Это демонстрирует исключительные успехи отдельных учеников по отдельным темам сверх школьных требований.

Качественная оценка «превосходно».

5.6. В первом классе вместо балльных отметок допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию:

- учитель у себя в таблице результатов ставит «+»,
- ученик у себя в тетради также ставит «+» или закрашивает кружок. В последующих классах при появлении балльных отметок правило используется целиком: отметка может быть поставлена не за «общую активность», не за отдельные реплики, а только за самостоятельное решение учеником учебной задачи (выполнение задания).

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Руководитель общеобразовательного учреждения (его заместитель по учебно-воспитательной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные работы по единым текстам, разработанным государственными или муниципальными органами управления образованием;
- определить перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация обучающихся;
- установить сроки аттестационного периода;
- утвердить состав аттестационных комиссий по предметам;
- утвердить расписание экзаменов и консультаций;
- решить вопрос об освобождении обучающихся от итогового контроля и провести их аттестацию на основе текущей аттестации;
- представить анализ итогов аттестации обучающихся на методические объединения и педсовет.

6.2. Учителя, входящие в состав аттестационных комиссий, обязаны:

- подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам, установленным и избранным обучающимися;
- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к итоговому контролю.

6.3. Обучающиеся школы и их родители под руководством классных руководителей создают необходимые комфортные условия в помещениях, отведенных для проведения промежуточной и итоговой аттестации

10. Дни приема граждан (родителей) администрацией школы:

ФИО	Должность	Дни приема	Время
Пензилова А.П.	директор	понедельник	14.00-16.00
Гольцева Е.В.	заместитель директора по УВР	вторник	14.00-16.00
Краснова Н.В.	заместитель директора по УВР	среда	14.00-16.00
Парфенов В.В.	заместитель директора по УВР	пятница	14.00-16.00

11. Заседания коллегиальных органов управления школы:

Орган самоуправления	Периодичность проведения заседаний
Общее собрание работников школы	2 раза в год
Педагогический совет	6 раз в год
Совет школы	2 раза в год
Методический совет	4 раза в год
Методические объединения	4 раза в год
Общешкольный совет родителей	2 раза в год
Совет обучающихся	не реже 3 раз в год
Родительские собрания	1 раз в учебный период