

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа № 71»**

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МБУ «Школа № 71»
Протокол
№ 16 от 28.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 71»
А.П. Пензилова
Приказ № 97/44 от 01.09.2015г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

1. Общая часть.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность методического объединения (далее МО) классных руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 71» (далее – Школа), как подразделения внутришкольной системы управления, действующего в целях совершенствования методического и профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, определяет задачи и содержание работы, порядок формирования МО, срок его полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся после их принятия педагогическим советом.

2. Задачи и содержание работы ассоциации классных руководителей.

2.1. Главными задачами МО классных руководителей являются:

- организация научно-методической работы в Школе;
- повышение методического и профессионального мастерства классных руководителей;
- изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта.

2.2. МО классных руководителей:

- изучает нормативную и методическую документацию по вопросам воспитания;
- отбирает содержание и составляет программы по дополнительному образованию с учетом возрастных особенностей обучающихся;
- рассматривает программы кружков, секций, студий, клубов, дают им оценку;
- планирует контроль над состоянием проведения кружков, секций согласно планам внутришкольного контроля;
- работает с обучающимися по соблюдению норм и правил техники безопасности во время проведения внеклассного мероприятия; разрабатывают соответствующие инструкции по технике безопасности;
- организует взаимопосещение внеклассных мероприятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организует открытые мероприятия по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучает передовой педагогический опыт; проводят экспериментальную работу;

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа № 71»**

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета
МБУ «Школа № 71»
Протокол
№ 16 от 28.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ «Школа № 71»
_____ А.П. Пензилова
Приказ № 97/44 от 01.09.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

1. Общая часть.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность методического объединения (далее МО) классных руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа № 71» (далее – Школа), как подразделения внутришкольной системы управления, действующего в целях совершенствования методического и профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников, определяет задачи и содержание работы, порядок формирования МО, срок его полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся после их принятия педагогическим советом.

2. Задачи и содержание работы ассоциации классных руководителей.

2.1. Главными задачами МО классных руководителей являются:

- организация научно-методической работы в Школе;
- повышение методического и профессионального мастерства классных руководителей;
- изучение, обобщение и использование передового педагогического опыта.

2.2. МО классных руководителей:

- изучает нормативную и методическую документации по вопросам воспитания;
- отбирает содержание и составляет программы по дополнительному образованию с учетом возрастных особенностей обучающихся;
- рассматривает программы кружков, секций, студий, клубов, дают им оценку;
- планирует контроль над состоянием проведения кружков, секций согласно планам внутришкольного контроля;
- работает с обучающимся по соблюдению норм и правил техники безопасности во время проведения внеклассного мероприятия; разрабатывают соответствующие инструкции по технике безопасности;
- организует взаимопосещение внеклассных мероприятий по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организует открытые мероприятия по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучает передовой педагогический опыт; проводят экспериментальную работу;

- разрабатывает единые требования в оценке результатов воспитанности;
- отчитывается о профессиональном самообразовании классных руководителей, работе на курсах повышения квалификации на районных ассоциациях классных руководителей;

3. Организация деятельности.

- 3.1. Работа МО классных руководителей организуется на основе планирования, отражающего план учебно-воспитательной работы школы, методическую тему, принятую к разработке педагогическим коллективом, учитывающим индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.
- 3.2. План работы МО классных руководителей утверждается директором Школы.
- 3.3. Структура плана МО классных руководителей:
 - краткий анализ результативности работы за предыдущий учебный год;
 - педагогические задачи на новый учебный год;
 - календарный план работы МО, в котором отражается план заседаний, график открытых мероприятий;
 - повышение профессионального мастерства классных руководителей;
 - изучение и обобщение педагогического опыта;
 - контроль над учебно-воспитательным процессом.
- 3.4. МО классных руководителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируются или принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе 2.
- 3.5. Непосредственное руководство работой МО классных руководителей осуществляет назначенный по приказу директора руководитель.

4. Документация МО классных руководителей.

- 4..1. В МО классных руководителей имеется следующая документация:
 - список членов МО;
 - годовой план работы (с учетом трех возрастных групп школьников);
 - протоколы заседаний МО;
 - аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий;
 - инструктивно – методические документы.
- 4..2. За учебный год проводится не менее четырех заседаний МО классных руководителей.
- 4..3. Протоколы заседаний и планы работы МО хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе в течение трех лет.

Срок действия Положения не ограничен.