

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа Тольятти «Школа № 71»

ПРИНЯТО

решением Совета школы
МБУ «Школа № 71»
Протокол
№ 27 от 25.09.2017 г.



Директор МБУ «Школа № 71»

А.П. Пензилова

Приказ № 102/3 от 25.09.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА
РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ
(новая редакция)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 19 февраля 2009 г. N 29-ОД «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа Тольятти «Школа №71» (далее – Школа) в повышении качества образовательного и воспитательного процессов, развития творческой активности и инициативы.

1.3. Система стимулирующих выплат работникам школы включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии).

2. Пропорции распределения стимулирующего фонда между различными категориями работников.

2.1. Пропорции стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы определяются в размере: не менее 51% - педагогическим работникам, которые ведут учебные часы, не более 49% - административно-хозяйственному персоналу.

2.2. Денежный вес одного балла определяется путем деления рассчитанного и утвержденного размера стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов Школы на подсчитанную общую сумму баллов оценки профессиональной деятельности всех педагогов. $S_{\text{фотп}}/n=k$, где n – общее количество баллов всех педагогов согласно протоколу Совета Школы.

2.3. Размер стимулирующих выплат каждому педагогу получается от умножения денежного веса одного балла оценки на сумму баллов оценки его профессиональной деятельности.

3. Сроки предоставления выплат.

3.1. Стимулирующие выплаты для всех работников определяются за периоды работы с сентября по декабрь и с января по август, 2 раза в год.

3.2. Педагогические работники предоставляют материалы по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями и по форме, утвержденной директором Школы в первую неделю сентября и первую неделю января в Совет Школы. Заместители директора Школы в эти же сроки представляют в Совет Школы аналитическую информацию о результативности и качестве труда работников в соответствии с критериями эффективности труда.

3.3. Совет Школы рассматривает данные материалы на второй неделе сентября и второй неделе января передает директору Школы протокол результатов общественной оценки профессиональной деятельности работников.

3.4. Директор вносит свои предложения и после согласований, на основании итогового протокола, издает приказ, устанавливающий персональные размеры стимулирующих выплат работникам Школы. Сроки издания директором Школы распорядительного документа о предоставлении стимулирующих выплат до 20 сентября и 20 января.

3.5. Работникам административно-хозяйственного персонала оплата из стимулирующего фонда определяется от качества и объема выполняемых работ по приказу директора на основании критериев.

3.6. Размер стимулирующих выплат работникам Школы, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, утверждаются директором Школы.

4. Условия для назначения стимулирующих выплат.

4.1. Стаж работы в должности не менее 6 месяцев.

4.2. Отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного работника школы.

4.3. Отсутствие дисциплинарных взысканий.

4.4. При наличии случаев травматизма или дисциплинарного взыскания, наложенного на работника в рассматриваемый период возможно снижение размеров стимулирующих выплат на 20% или их отмена.

5. Критерии, позволяющие оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников Школы (Приложение № 1-3).

6. Перечень выше приведенных критериев может быть дополнен или скорректирован в сторону уменьшения учреждением в связи с изменившимися обстоятельствами.

Срок действия Положения не ограничен.