

Муниципальное Образовательное Учреждение  
средняя школа № 71 городского округа Тольятти



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МОУ  
средней школы № 71  
г.о. Тольятти  
*Несмина З.А.* Несмина  
« 27 » *сентября* 2009 г.

Программа принята на основании  
решения педагогического совета  
МОУ сш №71  
Протокол № 14 от 30.08.09

**Программа «Детская риторика»  
(для четырехлетней начальной школы)  
Рекомендовано Министерством образования и науки РФ**

Возраст обучающихся – 7–10 лет  
Срок реализации – 4 года.

Автор: Т.А.Ладыженская

М. БАЛАСС 2008

*Согласовано. Под Соболева А.И., методист МОУ ДОСР,  
17.09.09.*

**Программа**  
**курса «Детская риторика»**  
(для четырехлетней начальной школы)

**Рекомендовано Министерством образования и науки РФ**

Программа соответствует федеральному государственному образовательному стандарту и обеспечена учебниками «Детская риторика» для 1–4 кл., под ред. Т.А. Ладыженской.

Т.А. Ладыженская

**Пояснительная записка**

Многолетний опыт работы словесников убеждает, что развитие речи как один из многочисленных аспектов работы на уроках родного языка не решает важной задачи – обучение общению.

*В наше время необходимо формирование такой личности, которая могла бы, владея определенным запасом информации, сориентироваться в конкретной речевой ситуации, построить свое высказывание в соответствии с этой ситуацией, в том числе со своим замыслом, коммуникативным намерением и т.д.* Значит, этим умениям надо целенаправленно учить, что и является предметом курса школьной риторики со своим содержанием и логикой построения. Этот курс дополняет курс лингвистики языка (но не заменяет его).

Современная риторика учитывает достижения лингвистической науки (в частности, лингвистики текста), психологии восприятия и порождения речи, теории общения и других смежных наук. Вместе с тем современная риторика – самостоятельная наука и **самостоятельный учебный предмет**. У этого предмета свои задачи – **обучение умелой, искусной, а точнее – эффективной речи**. Поэтому в центре современной риторики – обучение эффективному общению, человек, который общается.

Это в значительной мере определяет как содержание школьной риторики, так и методы ее преподавания. Безусловно, эффективное общение предполагает следование нормам литературного языка.

Однако этого недостаточно. **Эффективное общение** – это общение, при котором реализуется коммуникативное намерение, коммуникативная задача (интенция) как практического, так и духовного плана. (Например: я прошу о чем-то – практическая коммуникативная задача – и получаю то, о чем я прошу. Я хочу разделить горе человека, утешить его – коммуникативная задача духовного плана, и мне это удается).

В сущности, в классической риторике всегда имела в виду эффективность речи, когда давались рекомендации, как следует готовиться к выступлению, учитывать аудиторию и устанавливать с нею контакт, как реализовывать свой замысел, оценить свою речь и т.д.

**Характеристика программы**

В разработанной нами программе можно выделить два смысловых блока:

– первый – «Общение», – соотносящийся в определенной мере с тем, что в классической риторике называлось общей риторикой;

– второй – «Речевые жанры», – соотносящийся с так называемой *частной* риторикой (которая в дореволюционных учебниках нередко обозначалась как «Роды, виды, жанры»).

Кратко охарактеризуем содержание каждого из блоков.

**Блок «Общение»** дает представление о сути того взаимодействия между людьми, которое называется общением; о видах общения (по различным основаниям); о коммуникативных качествах речи (правильность, богатство, точность, выразительность и т.д.), речевой (коммуникативной) ситуации, ее компонентах (кто говорит, пишет, кому, почему, зачем, где, когда, как) – на основе чего у детей постепенно формируется привычка и умение

ориентироваться в ситуации общения, определять коммуникативную стратегию и коммуникативное намерение (свое и партнера), оценивать степень их реализации в общении.

**Второй блок – «Речевые жанры»** – дает представление о типологии текстов и о речевых жанрах как разновидностях текста. В этом блоке центральное понятие – речевой жанр, т.е. текст определенной коммуникативной направленности. Мы имеем в виду не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр просьбы, объявления, аннотации, хроники и т.д.

*Понятие речевого жанра конкретизирует содержание работы по риторике, т.к. называет тот вид высказывания, которому следует учиться. Для нас речевой жанр – дидактическая единица, которая во многом определяет методику обучения:* знакомство с образцами конкретного жанра, осмысление его особенностей с точки зрения сферы употребления, адресата, коммуникативных задач и т.д.; анализ типичных недочетов в структуре и речевом оформлении данного жанра; создание его отдельных фрагментов (частей); и, наконец, самостоятельное создание жанра на предложенную или найденную тему.

Мы стремились отобрать наиболее актуальные для учеников жанры, чтобы сделать их предметом обучения в школе. Мы старались также показать как своеобразие жанров, так и их разнообразие, в том числе синтез жанров (например, просьба с элементами комплимента). Нам важно, чтобы ученики использовали этот жанровый потенциал при создании своих текстов. Так мы учим подходам к творчеству.

В программу каждого класса включены компоненты и первого, и второго блоков, предусмотрена их взаимосвязь. Кроме того, как правило, вопросы первого блока рассматриваются в динамике, с углублением и развитием от класса к классу (по ступенчатому принципу), на примере конкретных речевых жанров.

Если основная цель курса риторики – обучать эффективно (результативно) общению, то школьная риторика – предмет с четко выраженной *практической направленностью*, где:

– большая часть времени выделяется на *формирование коммуникативно-риторических умений и навыков*;

– большое место занимают так называемые инструментальные знания – о способах деятельности (типа инструкций, конкретных рекомендаций и т.д. Например, «Как слушать собеседника», «Правила для говорящего» и т.д.);

– *понятийный аппарат*, его отбор и интерпретация также подчинены прагматической установке курса.

Главное внимание уделяется формированию коммуникативных, **риторических умений двух типов**:

– первые (**У–1**) связаны с умением анализировать и оценивать общение (например, степень его эффективности, корректность поведения, уровень владения языком);

– вторые (**У–2**) – с умением общаться – в пределах, обозначенных в блоке «Речевые жанры», когда оценивается умение ориентироваться в ситуации, например, учитывать адресата, аудиторию; формировать свое коммуникативное намерение; определять свои неудачи и промахи и т.п.

Курс школьной риторики должен вестись так, чтобы вызвать у учеников **размышления** о том, что такое взаимопонимание, контакт между людьми, как важно владеть словом в современном мире, о том, какое это бесценное богатство. Эти размышления, связанные с проблемами эффективности общения, составят основу для формирования у выпускников школы взглядов, вкусов, идей, имеющих общекультурную ценность. Поэтому в разработанную программу мы включаем такой компонент, как риторические идеи. Следует отметить, что этот компонент вводится в школьные программы **впервые**. Нам представляется такой подход принципиально важным – в частности, для гуманитарных предметов, которые должны вносить особый вклад в духовное развитие подрастающего

поколения.

В предлагаемой нами программе приведены формулировки некоторых из риторических идей, которые, безусловно, нужно рассматривать как примерные возможные (по существу и по форме). Например:

*Твоя речь – бесценное богатство – овладей им!*

*По речи узнают человека.* (Пословица)

*На доброе слово не надо скупиться. Сказать это слово – что дать напиток.* (Н. Рыленков)

Представляется, что такой компонент программы учитель должен сам уточнять, корректировать, дополнять – в соответствии с особенностями коллектива, своими личными особенностями и велением времени.

Структура программы для **каждого класса** выглядит так: вначале формулируются идеи (которые должны быть осмыслены к концу обучения в каждом классе), затем конкретные умения, формируемые на основе понятийных и инструментальных знаний.

Линейно-ступенчатый принцип расположения материала по классам отражен **в табличной форме** программы (см. ниже).

Как уже ясно из изложенного, программа риторики носит **открытый, примерный характер**. Учитель может внести свои коррективы и в **объем** изучаемого, и в **расположение** материала в каждом классе.

Так, возможно и целесообразно перенесение работы над речевым жанром и в первый блок программы. Например, удачно продолжить знакомство со способами правки текста работой над письменным пересказом или объявлением.

### **Методы и приемы преподавания**

Курс риторики в школе – **сугубо практический**. Если мы действительно хотим научить эффективно общению, т.е. такому общению, при котором говорящий достигает своей коммуникативной цели – убедить, утешить, склонить к какому-нибудь действию и т.д., то на уроках риторики дети должны как можно больше **сами говорить и писать**. Большая часть времени уделяется практике.

Конечно, на уроках риторики имеют место и такие методы и приемы преподавания, как вступительное и заключительное слово учителя, беседа и т.д. Однако на уроках риторики особое место занимают специфические приемы работы, а именно:

- риторический анализ устных и письменных текстов;
- риторические задачи;
- риторические игры.

**Риторический анализ** формирует группу умений У-1. Он предполагает обсуждение компонентов речевой ситуации (где, что, кому, зачем и т.д.) Вторая группа более сложных вопросов:

- что сказал говорящий;
- что хотел сказать;
- что сказал ненамеренно.

Обсуждение этих вопросов позволяет сказать не только то, **ЧТО** и **КАК** сказал РИТОР, но и в какой мере ему удалось решить свою коммуникативную задачу, т.е. насколько его речь была эффективной.

При этом мы приучаем детей оценивать не только чужую речь, речь другого человека, но и свою собственную.

**Риторические задачи** формируют группу умений У-2. Эти задачи основываются на определении всех значимых компонентов речевой ситуации:

- **кто** говорит – пишет (адресант);
- **кому** говорит – пишет (адресат);

- **почему** (причина);
- **для чего, зачем** (задача высказывания);
- **что – о чем** (содержание высказывания);
- **как** (в устной или письменной форме, в каком стиле и жанре и т.д.);
- **где** (место, где происходит общение, расстояние между общающимися, если это важно);
- **когда** происходит общение (сейчас, в прошлом); время, отведенное для общения, если это важно.

Ученикам предлагается войти в описанные обстоятельства и в речевую роль и создать высказывание, учитывающее заданные компоненты.

В риторических задачах обычно описываются близкие школьникам жизненные ситуации, но нередко предлагаются речевые роли более далекие – роль отца (матери), учителя, директора школы, президента и т.д. В риторических задачах описываемые события могут также происходить и в воображаемых странах, тогда в них действуют воображаемые герои, в частности, сказочные персонажи. От их имени дети приветствуют и благодарят, извиняются и просят и т.п.

Таким образом, риторические задачи, которые практиковались еще в риторских школах Греции, учат гибкому, уместному речевому поведению, вырабатывают умение учитывать различные обстоятельства общения, что чрезвычайно важно для того, чтобы оно было эффективным.

**Риторические игры** в отличие от риторических задач содержат соревновательный элемент и предполагают определение победителя: кто (какая команда) веселее, смешнее расскажет, быстрее произнесет скороговорку, сочинит считалку и т.д. В отличие от словесных, речевых игр риторические игры строятся на материале программы по риторике и служат решению задач этого предмета.

\*\*\*

Программа непрерывного курса школьной риторики реализована в учебниках, созданных авторским коллективом под руководством Т.А. Ладыженской для 1–11-го классов («Баласс», «Ювента»).

## Детская риторика

вариант программы в табличной форме

1–4-й классы

(1 ч в неделю, всего 34 ч в каждом классе)

### Основные понятия

#### Инструментальные знания

| 1-й класс                                   | 2-й класс   | 3-й класс   | 4-й класс  |
|---|---|---|--|
| <b>1. Общение</b>                           |   |   |  |
| Для чего люди общаются. Понятие о риторике. | Чему учит риторика. Речевая ситуация: <b>кто</b> говорит (пишет) – <b>кому</b> (адресат) – <b>что, с какой целью</b> . Твои речевые | Разные цели (задачи) общения. Твои цели (задачи) общения. Общение–общительный | Разные речевые ситуации. Учет речевой ситуации для успешного |

|   | роли. Твой адресат (кому ты говоришь – пишешь).   | человек. Твоя общительность.  | общения.   |
|---|---|---|--|
| <b>Виды общения</b>   |   |   |  |
| Устное и письменное общение. Словесное (вербальное) и несловесное (невербальное) общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи. | Общение в быту (обыденное, повседневное). Тон речи.   | Общение в официальной (деловой) обстановке (класс, музей, кабинет директора школы и т.д.). Уместность употребления несловесных средств. | Общение для контакта и для сообщения информации. Особенность употребления несловесных средств.                 |
| <b>Речевой этикет</b>   |   |   |  |
| Вежливая речь (словесная вежливость). Способы выражения приветствия, прощания, благодарности, извинения.                                | Вежливые (этикетные) слова (словосочетания). Тон вежливой речи. Обращение к знакомым и незнакомым людям. Способы выражения просьбы. Вежливый отказ (в просьбе). Способы выражения согласия. | Вежливо – невежливо – грубо. Одобрение, похвала (комплимент). Приглашение, поздравление (устное и письменное). Способы выражения.       | Вежливая оценка. Вежливое возражение. Утешение, сочувствие. Способы выражения.                                 |
| <b>Речевая деятельность</b>   |   |   |  |
| Говорим – слышим.   | Говорить – слушать: читать – писать (что общего, чем отличаются).   | Говорить – писать: слушать – читать (что общего, чем отличаются).   | Основные виды речевой деятельности, их связь.  |
| <b>Слушание.</b> Учимся слушать учителя, его объяснения.  | Приемы слушания: фиксация заголовка и непонятных слов. Сигналы (словесные и несловесные) внимательного слушателя.   | Приемы слушания: составление плана. Запись ключевых (опорных) слов.   | Приемы слушания: составление опорного конспекта (в форме таблицы, схемы, с использованием рисунков, символов). |
| <b>Говорение.</b> Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для говорящих (для собеседников).                            | Основной тон, смысловое ударение.   | Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной речи. Способы подготовки к устному                          | Особенности говорения.   |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  |   | высказыванию (в разных ситуациях общения).   |   |
| <b>Чтение.</b><br>Ознакомительное чтение (мы знакомимся с книгой, журналом, газетой).<br>Некоторые приемы ознакомительного чтения.                   | Изучающее чтение (учимся читать учебный текст).<br>Приемы чтения: постановка вопроса к заголовку, выделение ключевых слов (в связи с пересказом). | Приемы чтения: постановка вопросов к отдельным частям текста; к непонятым словам; составление плана.             | Приемы чтения: составление опорного конспекта (как при слушании). |
| <b>Письменная речь.</b><br>Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения (о чем нам говорит шрифт).                                  | Способ правки пересказа и других текстов, вычеркивание ненужного (лишнего).   | Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, включение недостающего.                         | Использование приемов взаиморедактирования.                       |
| <b><i>Правильная и хорошая (эффективная) речь</i></b>  |   |  |   |
| Недочеты в речи.<br>Правильная и неправильная речь   | Речь хорошая (эффективная).   | Нормы – что это такое. Зачем нужны нормы.<br>Нормы произносительные, орфографические, нормы грамматические и др. | Нормативные словари (в т.ч. и для школьников).                    |
| <b>2. Речевые жанры</b>  |   |  |   |
| <b><i>Текст</i></b>  |   |  |   |
| Что такое текст.<br>Тема и заголовок текста. Разные заголовки.<br>Ключевые (опорные) слова.<br>Красная строка для выделения смысловых частей текста. | Тематическое единство как признак текста.<br>Основная мысль текста.<br>Основные структурно-смысловые части в разных текстах.                      | Начальное (первое) и конечное (последнее) предложения разных текстов.  | Основные признаки текста, смысловая цельность и связность текста. |
| <b><i>Этикетные речевые жанры</i></b>  |   |  |   |
| Приветствие<br>Прощание<br>Благодарность   | Согласие<br>Просьба – отказ<br>Скрытая просьба  | Комплимент (похвала)<br>Поздравление   | Возражение –<br>Утешение –<br>сочувствие                          |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| Извинение   | Приглашение  |   | Запрет<br>Оценка  |
| <b>Вторичные речевые жанры</b>  |  |   |   |
| Тема и основная мысль исходного текста.                                       | Особенности пересказа как вторичного текста.<br>Подробный пересказ (устный).<br>Сжатый пересказ (устный).  | Сжатый пересказ (письменный).<br>Выборочный (подробный) пересказ фрагмента текста.          | Сжатый пересказ сказанного собеседником.<br>Опорный конспект.   |
| <b>Типы текстов</b>   |  |   |   |
| Тексты отвечающие на вопрос «почему?».  | Рассуждение, его смысловые части.<br>Рассуждение – объяснение.<br>Рассуждение – доказательство.<br>Примеры в рассуждении.<br>Ссылка на правило, закон. | Несколько доказательств (аргументов в рассуждении).<br>Цитата в рассуждении.                | Факты (научные, житейские, конкретные, обобщенные) в рассуждении.<br>Вступление и заключение в рассуждении. |
| Тексты, отвечающие на вопрос «какой?».  | Описание в учебной речи.<br>Описание в объявлении.<br>Описание-загадка.  | Сравнительное описание с задачей обобщения.<br>Сравнительная характеристика (элементарная). | Деловое и художественное описание.<br>Словарная статья.   |
| Рассказ, сказочная история по сюжетной картинке, по началу.                   | Невыдуманный рассказ о себе.<br>Небылицы.  | Рисунки, ключевые слова как приемы подготовки, создание и исполнение рассказа.              | Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности.   |
| <b>Речевые информационные жанры</b>   |  |   |   |
| Вывески   | Объявления   | Аннотация   | Хроника, информационная заметка.<br>Фотография в газетном тексте.<br>Подпись к фотографии                   |
| <b>Речевые жанры малых форм (для развития креативно-речевых способностей)</b> |  |   |   |
| Скороговорка –  |  |   |   |



|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| чистоговорка;<br>перевертыш,<br>загадка, считалка,<br>закличка и т.д. |  |  |  |
|---|--|--|--|

## Программа курса «Детская риторика»

1-й класс – 34 ч

### Нравственно-риторические идеи:

*По речи узнают человека.* (Пословица)

*Вежливость необходима каждому.* (Пословица)

*На доброе слово не надо скупиться.* (Н. Рыленков)

### Основные риторические умения:

*Первый тип (У-1).* Умение анализировать и оценивать общение, а именно:

- корректность речевого поведения (речи) в различных ситуациях;
- уместность использования несловесных (невербальных) средств общения – жестов, мимики, темпа, громкости в устных высказываниях, предусмотренных программой.

*Второй тип (У-2).* Умение общаться – как минимум в пределах, обозначенных в программе (при решении риторических задач, разыгрывании этикетных диалогов, сочинении считалок, сказочных историй), в частности:

- умение ориентироваться в ситуации общения, вступая в контакт и поддерживая его (на элементарном уровне);
- умение уместно использовать словесные и несловесные средства общения.

| <b>Умения (У*)</b>  | <b>Понятийные и инструментальные знания</b>  |
|---|--|
| <b>Общение</b>  |  |
|   | Для чего люди общаются.<br>Понятие о риторике.   |
| <b>Виды общения</b>   |  |
| <b>У-1.</b> Определять, в какой мере учтены особенности устной и письменной речи для эффективности общения (в изученных пределах).  | Устное и письменное общение (чем различаются).<br>Словесное и несловесное общение.   |
| <b>У-2.</b> Уместно использовать изученные средства несловесного общения в устных высказываниях.  | Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.  |
| <b>Речевая деятельность</b>   |  |
| <b>У-1.</b> Слушать учителя, его объяснения.<br><b>У-2.</b> Быть хорошим слушателем.  | <b>Слушание.</b><br>Правила для слушающего.  |
| <b>У-1.</b> Анализировать и оценивать устную речь с точки зрения таких ее свойств, как окраска голоса, громкость, темп, их соответствие ситуации общения.<br><b>У-1.</b> Анализировать речь говорящего с использованием изученных правил.<br><b>У-2.</b> Уместно, умело использовать громкость, темп речи в устных высказываниях. | <b>Говорение.</b><br>Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь и т.д.) |
| <b>У-1.</b> Произносить жанры малых форм,   | Вывеска  |

|  |   |
|--|---|
| учитывая их особенности.<br><b>У-2.</b> Сочинять считалки, загадки.  | Скороговорка<br>Чистоговорка<br>Считалка<br>Загадка   |
| <b>У-1.</b> Определять, насколько уместен избранный прием ознакомительного чтения для данной ситуации.<br><b>У-2.</b> Пользоваться подходящими приемами ознакомительного чтения.   | <b>Чтение **.</b> Ознакомительное чтение. (Мы знакомимся с книгой, журналом, газетой.)<br>Некоторые приемы ознакомительного чтения. |
| <b>У-1.</b> Анализировать шрифтовые выделения (в том числе и цветом) в текстах учебников.  | <b>Письменная речь.</b> Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения. (О чем нам говорят шрифт, иллюстрации.)      |
| <b>Речь правильная и хорошая (эффективная)</b>   |   |
| <b>У-1.</b> Замечать разные недочеты в речи говорящего.<br><b>У-2.</b> Исправлять замеченные ошибки.   | Недочеты в речи.<br>Правильная и неправильная речь.   |
| <b>Речевой этикет</b>  |   |
| <b>У-1.</b> Определять степень вежливого поведения, оценивать его, учитывая ситуацию общения.  | В чем состоит вежливость.<br>Вежливая речь (словесная вежливость).  |
| <b>У-1.</b> Оценивать уместность использования выбранного способа выражения приветствия, прощания, благодарности, извинения с точки зрения ситуации общения.   | Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения.  |
| <b>У-2.</b> Вступать в контакт и поддерживать его, используя соответствующие этикетные формы.  | Разговор по телефону.   |
| <b>Текст</b><br><b>Речевые жанры</b>   |   |
| <b>У-1.</b> Отличать текст как тематическое и смысловое единство от набора предложений, записанных как текст.  | Что такое текст.  |
| <b>У-1.</b> Определять тему и основную мысль текста.   | Тема и основная мысль текста.   |
| <b>У-1.</b> Определять по заголовку, о чем говорится в тексте; выделять в тексте ключевые (опорные) слова; определять по абзацным отступам смысловые части текста.<br><b>У-2.</b> Выбирать заголовок из данных вариантов и подбирать заголовок к тексту; соблюдать красную строку в записях текстов. | Текст и заголовок текста.<br>Ключевые (опорные) слова.<br>Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста.    |
| <b>Этикетные речевые жанры</b>   |   |
| <b>У-2.</b> Использовать уместно различные средства выражения вежливости в этикетных жанрах.   | Приветствие<br>Прощание<br>Благодарность<br>Извинение   |
| <b>У-2.</b> Вести этикетный диалог, пользуясь этикетными формами вежливости.   | Этикетные диалог, его особенности (на примере разговора по телефону).   |

\* В большинстве случаев в программе отмечается начальный этап формирования обозначенных умений.

\*\* Данные проблемы решаются на уроках чтения.

## 2-й класс –34 ч

### Нравственно-риторические идеи:

*Каждый твой поступок отражается на других людях; не забывай, что рядом с тобой человек.* (В.А.Сухомлинский)

*Будь своему слову господин.* (Пословица)

*Добрый словом и бездомный богат.* (Пословица)

### Основные риторические умения:

*Первый тип (У-1).* Умение анализировать и оценивать общение, а именно:

- правильность речи (с точки зрения нарушений норм литературного языка);
- уместность использования словесных и несловесных средств общения с точки зрения адресанта и адресата высказывания;
- соответствие высказывания (текста) жанровым признакам (в пределах, указанных в программе).

*Второй тип (У-2).* Умение общаться, создавать тексты, речевые жанры (в пределах, обозначенных в программе), а именно:

- умение использовать словесные и несловесные средства, адекватные ситуации;
- умение создавать ориентированные на ситуацию общения этикетные диалоги («Просьба», «Вежливый отказ») и другие тексты (невыдуманный рассказ, описание и др.).

| <b>Умения</b>  | <b>Понятийные и инструментальные знания</b>  |
|--|--|
| <b>Общение</b>   |  |
| <b>У-1.</b> Анализировать речевую ситуацию, определять ее компоненты.  | Чему учит риторика.<br>Речевая (коммуникативная) ситуация: кто говорит (пишет) – кому (адресат) – что – с какой целью. |
| <b>У-1.</b> Оценивать соответствие высказывания речевой ситуации, в частности, его адресату.<br><b>У-2.</b> Создавать устные высказывания (например, приглашение), учитывая адресата высказывания.   | Кому – кто. (Адресант – адресат).  |
| <b>Виды общения</b>  |  |
| <b>У-1.</b> Анализировать и оценивать повседневное общение (диалоги и монологи), уместность выбранных средств общения.<br><b>У-2.</b> Обмениваться информацией, делиться мыслями и чувствами в кругу знакомых и близких.   | Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное: один – один (два – три).                                    |
| <b>Речевой этикет</b>  |  |
| <b>У-1.</b> Оценивать корректность речевого поведения, использование этикетных форм вежливости, тона вежливой речи, вежливых жестов, мимики при обращении с просьбой и при вежливом отказе.<br><b>У-2.</b> Вести этикетный диалог со значением, «просьба», «вежливый отказ», пользуясь различными этикетными средствами. | Способы выражения вежливой речи.<br>Этикетные средства в устной и письменной речи.                                     |

|   |   |
|---|---|
| <b>Речевая деятельность</b>   |   |
| <b>У-1.</b> Определять вид речевой деятельности, ее особенности.  | Четыре вида речевой деятельности.   |
| <b>У-1.</b> Планировать адекватный для данной ситуации вид речевой деятельности.  | Говорить – слушать, их взаимосвязь.<br>Писать – читать, их взаимосвязь.   |
| <b>У-2.</b> Пользоваться приемами слушания в учебной деятельности: при объяснении материала, при восприятии на слух текстов для изложения и т.д.  | Приемы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов.  |
| <b>У-1.</b> Определять соответствие основного тона, темпа, громкости речи, выделенных ударением слов речевой задаче говорящего.<br><b>У-2.</b> Пользоваться свойствами устной речи для реализации речевой задачи своего высказывания. | <b>Говорение.</b> Основной тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче.   |
| <b>У-2.</b> Пользоваться приемами чтения учебного текста: ставить вопрос к заголовку и от заголовка, выделять ключевые слова.   | <b>Чтение.</b> Изучающее чтение.<br>Приемы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом). |
| <b>У-2.</b> Определять и обозначать ненужное, лишнее, в конкретном тексте. Вносить правки (по замечаниям учителя).  | <b>Письменная речь.</b> Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего).  |
| <b>Правильная и хорошая эффективная речь</b>  |   |
| <b>У-1.</b> Определять нарушения норм, изученных на уроках родного языка.<br><b>У-2.</b> Оценивать правильность речи с точки зрения (известных ученикам) орфоэпических, грамматических, лексических норм литературного языка.         | Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка).   |
| <b>У-1.</b> Определять, насколько речь была эффективной (успешной).   | Речь хорошая (успешная, эффективная).   |
| <b>Текст</b><br><b>Речевые жанры</b>  |   |
| <b>У-1.</b> Определять тему текста (о чем говорится в тексте) и его основную мысль (что говорится).   | Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков. Основная мысль текста.   |
| <b>У-1.</b> Определять структурно-смысловые части текста.<br><b>У-2.</b> Подбирать заголовки к готовым и создаваемым текстам.   | Структурно-смысловые части в разных текстах.  |
| <b>Типы текстов</b>   |   |
| <b>У-1.</b> Определять тип текста в простейших случаях: устный (звучащий) – письменный; повествование, описание, рассуждение.   | Повествование, описание, рассуждение как типы текстов.  |
| <b>У-1.</b> Определять цель рассуждения (доказать, объяснить); его части; тезис; доказательства, объяснение; вывод.<br><b>У-2.</b> Формулировать цель предстоящего  | Рассуждения с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в рассуждении.<br>Смысловые части рассуждения.  |

|  |  |
|--|--|
| <p>рассуждения, его тезис.</p> <p><b>У-2.</b> Строить рассуждение на основе материалов сказок, мультфильмов, учебных текстов, используя в объяснительной части пример, ссылку на правило.</p>  | <p>Пример и правило в рассуждении.</p>   |
| <p><b>У-1.</b> Определять тему, основную мысль описания, что именно и как описывает автор, чтобы раскрыть основную мысль текста.</p> <p><b>У-1.</b> Определять в тексте его описательный фрагмент.</p> <p><b>У-2.</b> Описывать хорошо знакомый предмет, животное, подчиняя описание его основной мысли.</p>                                   | <p>Описание в учебной речи, его цель, основные части.</p> <p>Описание в объявлении.</p> <p>Описание-загадка.</p> |
| <p><b>У-1.</b> Анализировать невыдуманный рассказ о случае, который произошел с рассказчиком; определять части, соответствие содержания и речевого оформления речевой задаче рассказчика.</p> <p><b>У-2.</b> Выступать с рассказом о себе в классе; в том числе при проведении конкурса на лучшего рассказчика невыдуманных историй и т.д.</p> | <p>Невыдуманный рассказ (о себе).</p>  |
| <p><b>Вторичные тексты</b></p>   |  |
| <p><b>У-1.</b> Определять, в какой мере текст пересказа соответствует исходному тексту.</p> <p><b>У-2.</b> Устно пересказывать учебные тексты.</p>   | <p>Понятие о пересказе.</p> <p>Подробный пересказ (устный).</p> <p>Краткий пересказ (устный).</p>                |
| <p><b>У-1.</b> Анализировать неподготовленный отзыв-отклик (о книге, фильме, телепередаче), корректность высказывания, оценочные средства.</p> <p><b>У-2.</b> Высказывать в устной форме свои мысли и чувства о прочитанном, увиденном в телепередаче, фильме.</p>   | <p>Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.</p>  |
| <p><b>Этикетные речевые жанры</b></p>  |  |
| <p><b>У-1.</b> Определять средства выражения: просьбы, скрытой просьбы, приглашения.</p> <p><b>У-2.</b> Использовать средства смягчения при выражении отказа.</p> <p><b>У-2.</b> Уместно, вежливо просить, приглашать, отказывать.</p>   | <p>Просьба. Скрытая просьба.</p> <p>Приглашение.</p> <p>Согласие.</p> <p>Вежливый отказ.</p>                     |

### 3-й класс – 34 ч

#### Нравственно-риторические идеи:

*Спешите делать добрые дела.* (А. Яшин)

*Худого не хвали, хорошего не кори.* (Пословица)

*Скажите мне доброе слово, а я приумножу его.* (Л. Щипахина)

*Всякое решение любит рассуждения.* (Пословица)

#### Основные риторические умения:

*Первый тип (У-1).* Умение анализировать и оценивать общение, а именно:

- его эффективность, соответствие речевой ситуации (учет адресанта, адресата, коммуникативной задачи, содержания высказывания);

- правильность речи, ее соответствие нормам литературного языка;
- особенности типов текстов и речевых жанров, соответствие их определенным правилам построения.

*Второй тип (У-2).* Умение общаться, создавать тексты, речевые жанры в пределах, обозначенных в программе, а именно:

- умение использовать уместные в данной ситуации приемы подготовки и средства общения, позволяющие автору успешно решать основную речевую (коммуникативную) задачу;
- умение создавать ориентированные на адресата и на решение речевой задачи речевые жанры: этикетные диалоги (со значением «похвала», «поздравление», выборочный пересказ, сравнительное описание и т.д.).

| <b>Умения</b>   | <b>Понятийные и инструментальные знания</b>  |
|---|--|
| <b>Общение</b>  |  |
| <b>У-1.</b> Анализировать высказывание с точки зрения его соответствия речевой задаче.<br><b>У-1.</b> Оценивать свое речевое поведение (свою речь) с точки зрения его соответствия речевой задаче.  | Речевые (коммуникативные) задачи.  |
| <b>У-1.</b> Анализировать и оценивать свою общительность: я очень общительный, малообщительный, общительный, необщительный человек.<br><b>У-2.</b> Продумывать, уточнять и формулировать речевую задачу своего высказывания (в тех случаях, когда это возможно).<br><b>У-2.</b> Подчинять свое высказывание речевой задаче (в пределах жанров, обозначенных в программе «Детская риторика». I–III). | Твоя общительность.<br>Общение – общительный человек.  |
| <b>Речевая деятельность</b>   |  |
| <b>У-1.</b> Анализировать живую устную речь, определять ее особенности.<br><b>У-1.</b> Определять, в какой мере устная речь подготовлена, в чем отражается ее подготовленность.   | <b>Говорение.</b> Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи. |
| <b>У-2.</b> Выступать с устными высказываниями, пользуясь необходимыми приемами подготовки.   | Приемы подготовки.   |
| <b>У-1.</b> Осознавать прием слушания, рекомендуемый учителем (запись ключевых слов, составление плана, схемы и т.д.).<br><b>У-2.</b> Составлять план услышанного и воспроизводить его.   | <b>Слушание.</b> Приемы слушания: запись опорных (ключевых) слов, составление плана-схемы услышанного и т.д.     |
| <b>У-2.</b> Уместно пользоваться сигналами внимательного слушания.  | Словесные и несловесные сигналы внимательного слушания (повторение).   |
| <b>У-1.</b> Анализировать роль различных выделений в учебных текстах.   | <b>Чтение учебного текста.</b><br>Абзацные отступы, шрифтовые, цветовые и др. выделения.                         |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>У-2.</b> Ставить вопросы к выделенным в тексте словам (незнакомым; ключевым; требующим смыслового раскрытия в следующих частях текста и т.д.).</p> <p><b>У-2.</b> Составлять план прочитанного текста.</p>                                     | <p>Постановка вопросов к отдельным частям текста; к непонятным словам; составление плана как прием чтения.</p>  |
| <p><b>У-1.</b> Определять нужный способ правки текста (из известных).</p> <p><b>У-2.</b> Вносить правку в текст по замечаниям редактора (заменить слово, словосочетания, предложения; изменить последовательность, включить недостающее и т.д.).</p> | <p><b>Письменная речь.</b> Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, изменение последовательности изложения, включение недостающего и т.д.</p> |
| <p><b>Речевой этикет</b></p>   |   |
| <p><b>У-1.</b> Оценить свою вежливость.</p> <p><b>У-1.</b> Определять степень вежливости.</p> <p><b>У-1.</b> Критически оценивать соответствие вежливых слов добрым делам.</p>   | <p><b>Вежливость.</b> Вежливая речь. Вежливо-невежливо-грубо. Добрые слова – добрые дела.</p>   |
| <p><b>Правильная и хорошая (эффективная) речь</b></p>  |   |
| <p><b>У-1.</b> Определять, когда нарушения норм характеризуют говорящего (пишущего), а также затрудняют общение.</p>   | <p><b>Правильная речь.</b> Нормы – что это такое. Зачем они нужны. Нормы произносительные, орфоэпические, словоупотребления.</p>                                      |
| <p><b>У-2.</b> Пользоваться толковым, орфоэпическим и другими словарями.</p>   | <p>Нормативные словари.</p>   |
| <p><b>Текст</b><br/><b>Речевые жанры</b></p>   |   |
| <p><b>У-1.</b> Определять тип текста; соотносить разновидность текста с его коммуникативной задачей и сферой употребления.</p>   | <p><b>Разнообразие текстов</b> по их употреблению в общении.</p>  |
| <p><b>У-1.</b> Анализировать монолог и диалог с точки зрения речевого поведения коммуникантов.</p>   | <p><b>Диалог и монолог</b> как разновидности текста, их особенности.</p>  |
| <p><b>Этикетные жанры</b></p>  |   |
| <p><b>У-1.</b> Оценить высказанную похвалу с точки зрения ее правдивости и отобранных средств выражения.</p> <p><b>У-2.</b> Выразить похвалу и ответить на нее.</p>  | <p><b>Похвала</b> (комплимент).</p>   |
| <p><b>У-1.</b> Оценить поздравление с точки зрения его соответствия речевой ситуации.</p> <p><b>У-2.</b> Поздравить с праздником (с успехом, с удачей и т.д.) и ответить на устное поздравление.</p>   | <p><b>Поздравление</b> (устное и письменное). Структура поздравления. Средства выражения поздравления в устной и письменной речи.</p>                                 |
| <p><b>Вторичные речевые жанры</b></p>  |   |
| <p><b>У-1.</b> Определять способы сжатия текста при сравнении с исходным (способ исключения подробностей и способ обобщенного</p>  | <p><b>Сжатый (краткий) пересказ</b>, два способа сжатия исходного текста. (Повторение.) Правила пересказа.</p>  |

|  |  |
|--|--|
| изложения текста).<br><b>У-2.</b> Создавать сжатый текст, пользуясь способом исключения подробностей и способом обобщения.   |  |
| <b>У-1.</b> Выделять в исходном тексте материал, относящийся к теме выборочного пересказа.<br><b>У-2.</b> Создавать выборочный (подробный и сжатый) пересказ на основе произведенной выборки частей текста.  | <b>Выборочный пересказ</b> как текст, созданный на основе выборки нужного материала из исходного текста. |
| <b>У-1.</b> Определять необходимость и уместность использования цитаты в пересказе.  | <b>Цитата</b> в пересказах, ее роль.   |
| <b>У-1.</b> Определять в аннотации те части, в которых сжато говорится об авторе, событиях, героях книги.  | <b>Аннотация.</b> Сжатое изложение содержания книги в аннотации.   |
| <b>Типы текстов</b>  |  |
| <b>У-1.</b> Анализировать известные структуры рассуждений.   | <b>Рассуждение</b> , его структура, вывод в рассуждении.   |
| <b>У-1.</b> Объяснять роль правила и цитаты в рассуждении, оценивать их уместность.  | Правило в доказательстве (объяснении).   |
| <b>У-2.</b> Создавать рассуждения, пользуясь правилами и цитатами как доказательствами.  | <b>Цитата</b> в доказательстве (объяснении).   |
| <b>У-1.</b> Анализировать сравнительные описания, их структуру, средства выражения сходства и различия сравниваемых предметов, понятий.  | <b>Сравнительное описание</b> с задачей различения и сходства.   |
| <b>У-2.</b> Создавать сравнительные описания сходных предметов, понятий.   | Правила сравнения.   |
| <b>У-1.</b> Определять способ построения сравнительного высказывания (одновременное сопоставление; последовательное сопоставление).<br><b>У-2.</b> Создавать на основе готовых текстов сравнительное высказывание, используя более экономный, удобный способ его построения. | Сравнительное высказывание, два способа его построения.  |
| <b>У-1.</b> Определять сравнительное описание в различных текстах.   | Сравнительное описание как завязка (начало) в развитии действия в сказках, рассказах и т.д.              |
| <b>У-2.</b> Продумывать возможное развитие действия, исходя из сравнительного описания персонажей.<br><b>У-2.</b> Запись начала рассказа, ключевых слов, концовки (на основе сюжетных рисунков).<br><b>У-2.</b> Выступление с рассказом.                                     | <b>Рассказ</b> по сюжетным рисункам.   |

[Наверх](#)



#### 4-й класс – 34 ч

#### Нравственно-риторические идеи:

*Суть учтивости состоит в стремлении говорить и вести себя так, чтобы наши ближние были довольны и нами, и самими собою.* (Люблюйер)

*Красота звука нужна не только скрипке, но и человеческому голосу.* (В. Яхонтов)

*Умей тактично возражать, но еще большего такта требуется от тебя в умении слушать возражения старших.* (В.А. Сухомлинский)

#### Основные риторические умения:

*Первый тип (У-1).* Умение анализировать и оценивать общение и речь, а именно:

- взаимодействовать с партнером общения, понимать его мысли, чувства, анализировать свое речевое поведение;
- правильность речи (с точки зрения норм литературного языка); точность речи (наличие ошибок);
- особенности речевых жанров.

*Второй тип (У-2).* Умение общаться, создавать тексты, речевые жанры в пределах, обозначенных в программе, а именно:

- умение использовать адекватные приемы подготовки и средства общения, позволяющие автору успешно решать основную речевую задачу;
- умение создавать ориентированные на адресат и на решение речевой задачи речевые жанры: этикетные диалоги, газетно-информационные жанры и т.д.

| <b>Умения</b>  | <b>Понятийные и инструментальные знания</b>   |
|--|---|
| <b>Общение</b>   |   |
| <b>У-1.</b> Анализировать и оценивать свои успехи и неудачи в общении.   | Разные речевые ситуации. Учет речевой ситуации для успешного общения.   |
| <b>Виды общения</b>  |   |
| <b>У-1.</b> Определить вид общения по его основной задаче (сообщить; запросить информацию, обменяться информацией; поддержать контакт и т.д.)          | Общение для контакта и общение для получения информации.  |
| <b>У-1.</b> Определять уместность употребления несловесных средств.  | Особенности употребления несловесных средств.   |
| <b>Речевой этикет</b>  |   |
| <b>У-1.</b> Отличать истинную вежливость от показной.  | Вежливая речь (повторение).   |
| <b>У-1.</b> Вступать в этикетный диалог и поддерживать его в (пределах, обозначенных в разделе «Речевой этикет» 1–4-й кл.).                            | Речевые привычки.   |
| <b>У-1.</b> Оценивать уместность использования выбранного средства.  | Способы выражения вежливой оценки, утешения.  |
| <b>Речевая деятельность</b>  |   |
| <b>У-1.</b> Определять виды речевой деятельности; их связь.  | Основные виды речевой деятельности. Их связь.   |
| <b>У-2.</b> Составлять опорный конспект услышанного и прочитанного в форме таблицы, схемы; с использованием принятых и придуманных символов, рисунков. | <b>Слушание.</b> Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов. |

|   |  |
|---|--|
| <b>У-2.</b> Воспроизводить по опорному конспекту услышанное и прочитанное.  |  |
| <b>У-1.</b> Анализировать живую устную речь, определять ее особенности.<br><b>У-1.</b> Определять, в какой мере устная речь подготовлена, в чем отражается ее подготовленность.   | <b>Говорение.</b> Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.  |
| <b>У-2.</b> Редактировать текст с недочетами, используя прием взаиморедактирования.   | <b>Письменная речь.</b> Редактирование и взаиморедактирование.   |
| <b>Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная)</b>  |  |
| <b>У-2.</b> Пользоваться толковым словарем, словарем синонимов.   | Толковый словарь. Словарь синонимов. Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др.   |
| <b>Текст</b><br><b>Речевые жанры</b>  |  |
| <b>У-1.</b> Определять начальное и конечное предложения как признаки тематического и смыслового единства текста.<br><b>У-2.</b> Подбирать конечное (завершающее) предложение к незавершенному тексту.   | <b>Тексты.</b> Основные признаки текста. Смысловая цельность и связность текста.   |
| <b>У-2.</b> Создавать сжатый текст, пользуясь способом исключения подробностей и способом обобщения.  | Сжатый пересказ сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы).  |
| <b>Этикетные речевые жанры</b>  |  |
| <b>У-2.</b> Умение вежливо оценить чужую работу.  | <b>Вежливая оценка.</b>  |
| <b>У-2.</b> Умение утешить словом и делом.  | <b>Утешение.</b>   |
| <b>Типы текстов</b>   |  |
| <b>У-1.</b> Выделять вступление, тезис, доказательства, вывод, заключение (если все эти части есть в тексте).<br><b>У-1.</b> Анализировать вывод в рассуждении, убедительность доказательств.<br><b>У-2.</b> Создавать текст типа рассуждения с несколькими доказательствами. | <b>Тезис и вывод в рассуждении.</b> Вступление и заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты. Несколько доказательств в рассуждении. |
| <b>У-1.</b> Различать описания разных стилей.<br><b>У-2.</b> Создавать описания двух разных стилей.   | <b>Описание</b> деловое (научное); описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля.  |
| <b>У-1.</b> Анализировать словарные статьи.<br><b>У-2.</b> Создавать к новым словам словарные статьи.   | <b>Словарные статьи</b> в толковом и в других словарях.  |
| <b>У-1.</b> Анализировать типичную структуру рассказа.<br><b>У-2.</b> Рассказывать (устно и письменно) о памятных событиях своей жизни.   | <b>Рассказ</b> как речевой жанр, его структура, особенности. Рассказ о памятных событиях своей жизни.  |
| <b>Речевые информационные жанры</b>   |  |
| <b>У-1.</b> Отделять сообщение о самом событии и  | Хроника.   |

|  |  |
|--|--|
| <p>отношение автора к событию.</p> <p><b>У-1.</b> Определять особенности содержания и речевого оформления информационных жанров.</p> <p><b>У-1.</b> Анализировать информационные жанры, их соответствие речевой задаче и жанровым особенностям.</p> <p><b>У-2.</b> Написать информационную заметку в газету типа что–где–когда и как произошло; письмо в редакцию.</p> | <p>Фотография в газетном тексте.</p> <p>Подпись к фотографии.</p> <p>Информационная заметка.</p> |
|--|--|