

Муниципальное Образовательное Учреждение
средняя школа № 71 городского округа Тольятти



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ
средней школы № 71
г.о. Тольятти
З.А. Несмина
« 27 » *сентября* 2009 г.

Программа принята на основании
решения педагогического совета
МОУ сш №71
Протокол № *14* от *30.08.09*

**Программа «Детская риторика»
(для четырехлетней начальной школы)
Рекомендовано Министерством образования и науки РФ**

Возраст обучающихся – 7–10 лет
Срок реализации – 4 года.

Автор: Т.А.Ладыженская

М. БАЛАСС 2008

*Согласовано. Под Соболева А.И., методист МОУ ДОСР,
17.09.09.*

Программа
курса «Детская риторика»
(для четырехлетней начальной школы)

Рекомендовано Министерством образования и науки РФ

Программа соответствует федеральному государственному образовательному стандарту и обеспечена учебниками «Детская риторика» для 1–4 кл., под ред. Т.А. Ладыженской.

Т.А. Ладыженская

Пояснительная записка

Многолетний опыт работы словесников убеждает, что развитие речи как один из многочисленных аспектов работы на уроках родного языка не решает важной задачи – обучение общению.

В наше время необходимо формирование такой личности, которая могла бы, владея определенным запасом информации, сориентироваться в конкретной речевой ситуации, построить свое высказывание в соответствии с этой ситуацией, в том числе со своим замыслом, коммуникативным намерением и т.д. Значит, этим умениям надо целенаправленно учить, что и является предметом курса школьной риторики со своим содержанием и логикой построения. Этот курс дополняет курс лингвистики языка (но не заменяет его).

Современная риторика учитывает достижения лингвистической науки (в частности, лингвистики текста), психологии восприятия и порождения речи, теории общения и других смежных наук. Вместе с тем современная риторика – самостоятельная наука и **самостоятельный учебный предмет**. У этого предмета свои задачи – **обучение умелой, искусной, а точнее – эффективной речи**. Поэтому в центре современной риторики – обучение эффективному общению, человек, который общается.

Это в значительной мере определяет как содержание школьной риторики, так и методы ее преподавания. Безусловно, эффективное общение предполагает следование нормам литературного языка.

Однако этого недостаточно. **Эффективное общение** – это общение, при котором реализуется коммуникативное намерение, коммуникативная задача (интенция) как практического, так и духовного плана. (Например: я прошу о чем-то – практическая коммуникативная задача – и получаю то, о чем я прошу. Я хочу разделить горе человека, утешить его – коммуникативная задача духовного плана, и мне это удается).

В сущности, в классической риторике всегда имела в виду эффективность речи, когда давались рекомендации, как следует готовиться к выступлению, учитывать аудиторию и устанавливать с нею контакт, как реализовывать свой замысел, оценить свою речь и т.д.

Характеристика программы

В разработанной нами программе можно выделить два смысловых блока:

– первый – «Общение», – соотносящийся в определенной мере с тем, что в классической риторике называлось общей риторикой;

– второй – «Речевые жанры», – соотносящийся с так называемой *частной* риторикой (которая в дореволюционных учебниках нередко обозначалась как «Роды, виды, жанры»).

Кратко охарактеризуем содержание каждого из блоков.

Блок «Общение» дает представление о сути того взаимодействия между людьми, которое называется общением; о видах общения (по различным основаниям); о коммуникативных качествах речи (правильность, богатство, точность, выразительность и т.д.), речевой (коммуникативной) ситуации, ее компонентах (кто говорит, пишет, кому, почему, зачем, где, когда, как) – на основе чего у детей постепенно формируется привычка и умение

ориентироваться в ситуации общения, определять коммуникативную стратегию и коммуникативное намерение (свое и партнера), оценивать степень их реализации в общении.

Второй блок – «Речевые жанры» – дает представление о типологии текстов и о речевых жанрах как разновидностях текста. В этом блоке центральное понятие – речевой жанр, т.е. текст определенной коммуникативной направленности. Мы имеем в виду не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр просьбы, объявления, аннотации, хроники и т.д.

Понятие речевого жанра конкретизирует содержание работы по риторике, т.к. называет тот вид высказывания, которому следует учиться. Для нас речевой жанр – дидактическая единица, которая во многом определяет методику обучения: знакомство с образцами конкретного жанра, осмысление его особенностей с точки зрения сферы употребления, адресата, коммуникативных задач и т.д.; анализ типичных недочетов в структуре и речевом оформлении данного жанра; создание его отдельных фрагментов (частей); и, наконец, самостоятельное создание жанра на предложенную или найденную тему.

Мы стремились отобрать наиболее актуальные для учеников жанры, чтобы сделать их предметом обучения в школе. Мы старались также показать как своеобразие жанров, так и их разнообразие, в том числе синтез жанров (например, просьба с элементами комплимента). Нам важно, чтобы ученики использовали этот жанровый потенциал при создании своих текстов. Так мы учим подходам к творчеству.

В программу каждого класса включены компоненты и первого, и второго блоков, предусмотрена их взаимосвязь. Кроме того, как правило, вопросы первого блока рассматриваются в динамике, с углублением и развитием от класса к классу (по ступенчатому принципу), на примере конкретных речевых жанров.

Если основная цель курса риторики – обучать эффективно (результативно) общению, то школьная риторика – предмет с четко выраженной *практической направленностью*, где:

– большая часть времени выделяется на *формирование коммуникативно-риторических умений и навыков*;

– большое место занимают так называемые инструментальные знания – о способах деятельности (типа инструкций, конкретных рекомендаций и т.д. Например, «Как слушать собеседника», «Правила для говорящего» и т.д.);

– *понятийный аппарат*, его отбор и интерпретация также подчинены прагматической установке курса.

Главное внимание уделяется формированию коммуникативных, **риторических умений двух типов**:

– первые (**У–1**) связаны с умением анализировать и оценивать общение (например, степень его эффективности, корректность поведения, уровень владения языком);

– вторые (**У–2**) – с умением общаться – в пределах, обозначенных в блоке «Речевые жанры», когда оценивается умение ориентироваться в ситуации, например, учитывать адресата, аудиторию; формировать свое коммуникативное намерение; определять свои неудачи и промахи и т.п.

Курс школьной риторики должен вестись так, чтобы вызвать у учеников **размышления** о том, что такое взаимопонимание, контакт между людьми, как важно владеть словом в современном мире, о том, какое это бесценное богатство. Эти размышления, связанные с проблемами эффективности общения, составят основу для формирования у выпускников школы взглядов, вкусов, идей, имеющих общекультурную ценность. Поэтому в разработанную программу мы включаем такой компонент, как риторические идеи. Следует отметить, что этот компонент вводится в школьные программы **впервые**. Нам представляется такой подход принципиально важным – в частности, для гуманитарных предметов, которые должны вносить особый вклад в духовное развитие подрастающего

поколения.

В предлагаемой нами программе приведены формулировки некоторых из риторических идей, которые, безусловно, нужно рассматривать как примерные возможные (по существу и по форме). Например:

Твоя речь – бесценное богатство – овладей им!

По речи узнают человека. (Пословица)

На доброе слово не надо скупиться. Сказать это слово – что дать напиток. (Н. Рыленков)

Представляется, что такой компонент программы учитель должен сам уточнять, корректировать, дополнять – в соответствии с особенностями коллектива, своими личными особенностями и велением времени.

Структура программы для **каждого класса** выглядит так: вначале формулируются идеи (которые должны быть осмыслены к концу обучения в каждом классе), затем конкретные умения, формируемые на основе понятийных и инструментальных знаний.

Линейно-ступенчатый принцип расположения материала по классам отражен **в табличной форме** программы (см. ниже).

Как уже ясно из изложенного, программа риторики носит **открытый, примерный характер**. Учитель может внести свои коррективы и в **объем** изучаемого, и в **расположение** материала в каждом классе.

Так, возможно и целесообразно перенесение работы над речевым жанром и в первый блок программы. Например, удачно продолжить знакомство со способами правки текста работой над письменным пересказом или объявлением.

Методы и приемы преподавания

Курс риторики в школе – **сугубо практический**. Если мы действительно хотим научить эффективно общению, т.е. такому общению, при котором говорящий достигает своей коммуникативной цели – убедить, утешить, склонить к какому-нибудь действию и т.д., то на уроках риторики дети должны как можно больше **сами говорить и писать**. Большая часть времени уделяется практике.

Конечно, на уроках риторики имеют место и такие методы и приемы преподавания, как вступительное и заключительное слово учителя, беседа и т.д. Однако на уроках риторики особое место занимают специфические приемы работы, а именно:

- риторический анализ устных и письменных текстов;
- риторические задачи;
- риторические игры.

Риторический анализ формирует группу умений У-1. Он предполагает обсуждение компонентов речевой ситуации (где, что, кому, зачем и т.д.) Вторая группа более сложных вопросов:

- что сказал говорящий;
- что хотел сказать;
- что сказал ненамеренно.

Обсуждение этих вопросов позволяет сказать не только то, **ЧТО** и **КАК** сказал РИТОР, но и в какой мере ему удалось решить свою коммуникативную задачу, т.е. насколько его речь была эффективной.

При этом мы приучаем детей оценивать не только чужую речь, речь другого человека, но и свою собственную.

Риторические задачи формируют группу умений У-2. Эти задачи основываются на определении всех значимых компонентов речевой ситуации:

- **кто** говорит – пишет (адресант);
- **кому** говорит – пишет (адресат);

- **почему** (причина);
- **для чего, зачем** (задача высказывания);
- **что – о чем** (содержание высказывания);
- **как** (в устной или письменной форме, в каком стиле и жанре и т.д.);
- **где** (место, где происходит общение, расстояние между общающимися, если это важно);
- **когда** происходит общение (сейчас, в прошлом); время, отведенное для общения, если это важно.

Ученикам предлагается войти в описанные обстоятельства и в речевую роль и создать высказывание, учитывающее заданные компоненты.

В риторических задачах обычно описываются близкие школьникам жизненные ситуации, но нередко предлагаются речевые роли более далекие – роль отца (матери), учителя, директора школы, президента и т.д. В риторических задачах описываемые события могут также происходить и в воображаемых странах, тогда в них действуют воображаемые герои, в частности, сказочные персонажи. От их имени дети приветствуют и благодарят, извиняются и просят и т.п.

Таким образом, риторические задачи, которые практиковались еще в риторских школах Греции, учат гибкому, уместному речевому поведению, вырабатывают умение учитывать различные обстоятельства общения, что чрезвычайно важно для того, чтобы оно было эффективным.

Риторические игры в отличие от риторических задач содержат соревновательный элемент и предполагают определение победителя: кто (какая команда) веселее, смешнее расскажет, быстрее произнесет скороговорку, сочинит считалку и т.д. В отличие от словесных, речевых игр риторические игры строятся на материале программы по риторике и служат решению задач этого предмета.

Программа непрерывного курса школьной риторики реализована в учебниках, созданных авторским коллективом под руководством Т.А. Ладыженской для 1–11-го классов («Баласс», «Ювента»).

Детская риторика

вариант программы в табличной форме

1–4-й классы

(1 ч в неделю, всего 34 ч в каждом классе)

Основные понятия

Инструментальные знания

1-й класс	2-й класс	3-й класс	4-й класс
1. Общение			
Для чего люди общаются. Понятие о риторике.	Чему учит риторика. Речевая ситуация: кто говорит (пишет) – кому (адресат) – что, с какой целью . Твои речевые	Разные цели (задачи) общения. Твои цели (задачи) общения. Общение–общительный	Разные речевые ситуации. Учет речевой ситуации для успешного

	роли. Твой адресат (кому ты говоришь – пишешь).	человек. Твоя общительность.	общения.
Виды общения			
Устное и письменное общение. Словесное (вербальное) и несловесное (невербальное) общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.	Общение в быту (обыденное, повседневное). Тон речи.	Общение в официальной (деловой) обстановке (класс, музей, кабинет директора школы и т.д.). Уместность употребления несловесных средств.	Общение для контакта и для сообщения информации. Особенность употребления несловесных средств.
Речевой этикет			
Вежливая речь (словесная вежливость). Способы выражения приветствия, прощания, благодарности, извинения.	Вежливые (этикетные) слова (словосочетания). Тон вежливой речи. Обращение к знакомым и незнакомым людям. Способы выражения просьбы. Вежливый отказ (в просьбе). Способы выражения согласия.	Вежливо – невежливо – грубо. Одобрение, похвала (комплимент). Приглашение, поздравление (устное и письменное). Способы выражения.	Вежливая оценка. Вежливое возражение. Утешение, сочувствие. Способы выражения.
Речевая деятельность			
Говорим – слышим.	Говорить – слушать: читать – писать (что общего, чем отличаются).	Говорить – писать: слушать – читать (что общего, чем отличаются).	Основные виды речевой деятельности, их связь.
Слушание. Учимся слушать учителя, его объяснения.	Приемы слушания: фиксация заголовка и непонятных слов. Сигналы (словесные и несловесные) внимательного слушателя.	Приемы слушания: составление плана. Запись ключевых (опорных) слов.	Приемы слушания: составление опорного конспекта (в форме таблицы, схемы, с использованием рисунков, символов).
Говорение. Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для говорящих (для собеседников).	Основной тон, смысловое ударение.	Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной речи. Способы подготовки к устному	Особенности говорения.

		высказыванию (в разных ситуациях общения).	
Чтение. Ознакомительное чтение (мы знакомимся с книгой, журналом, газетой). Некоторые приемы ознакомительного чтения.	Изучающее чтение (учимся читать учебный текст). Приемы чтения: постановка вопроса к заголовку, выделение ключевых слов (в связи с пересказом).	Приемы чтения: постановка вопросов к отдельным частям текста; к непонятым словам; составление плана.	Приемы чтения: составление опорного конспекта (как при слушании).
Письменная речь. Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения (о чем нам говорит шрифт).	Способ правки пересказа и других текстов, вычеркивание ненужного (лишнего).	Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, включение недостающего.	Использование приемов взаиморедактирования.
<i>Правильная и хорошая (эффективная) речь</i>			
Недочеты в речи. Правильная и неправильная речь	Речь хорошая (эффективная).	Нормы – что это такое. Зачем нужны нормы. Нормы произносительные, орфографические, нормы грамматические и др.	Нормативные словари (в т.ч. и для школьников).
2. Речевые жанры			
<i>Текст</i>			
Что такое текст. Тема и заголовок текста. Разные заголовки. Ключевые (опорные) слова. Красная строка для выделения смысловых частей текста.	Тематическое единство как признак текста. Основная мысль текста. Основные структурно-смысловые части в разных текстах.	Начальное (первое) и конечное (последнее) предложения разных текстов.	Основные признаки текста, смысловая цельность и связность текста.
<i>Этикетные речевые жанры</i>			
Приветствие Прощание Благодарность	Согласие Просьба – отказ Скрытая просьба	Комплимент (похвала) Поздравление	Возражение – Утешение – сочувствие

Извинение	Приглашение		Запрет Оценка
Вторичные речевые жанры			
Тема и основная мысль исходного текста.	Особенности пересказа как вторичного текста. Подробный пересказ (устный). Сжатый пересказ (устный).	Сжатый пересказ (письменный). Выборочный (подробный) пересказ фрагмента текста.	Сжатый пересказ сказанного собеседником. Опорный конспект.
Типы текстов			
Тексты отвечающие на вопрос «почему?».	Рассуждение, его смысловые части. Рассуждение – объяснение. Рассуждение – доказательство. Примеры в рассуждении. Ссылка на правило, закон.	Несколько доказательств (аргументов в рассуждении). Цитата в рассуждении.	Факты (научные, житейские, конкретные, обобщенные) в рассуждении. Вступление и заключение в рассуждении.
Тексты, отвечающие на вопрос «какой?».	Описание в учебной речи. Описание в объявлении. Описание-загадка.	Сравнительное описание с задачей обобщения. Сравнительная характеристика (элементарная).	Деловое и художественное описание. Словарная статья.
Рассказ, сказочная история по сюжетной картинке, по началу.	Невыдуманный рассказ о себе. Небылицы.	Рисунки, ключевые слова как приемы подготовки, создание и исполнение рассказа.	Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности.
Речевые информационные жанры			
Вывески	Объявления	Аннотация	Хроника, информационная заметка. Фотография в газетном тексте. Подпись к фотографии
Речевые жанры малых форм (для развития креативно-речевых способностей)			
Скороговорка –			

чистоговорка; перевертыш, загадка, считалка, закличка и т.д.			
---	--	--	--

Программа курса «Детская риторика»

1-й класс – 34 ч

Нравственно-риторические идеи:

По речи узнают человека. (Пословица)

Вежливость необходима каждому. (Пословица)

На доброе слово не надо скупиться. (Н. Рыленков)

Основные риторические умения:

Первый тип (У-1). Умение анализировать и оценивать общение, а именно:

- корректность речевого поведения (речи) в различных ситуациях;
- уместность использования несловесных (невербальных) средств общения – жестов, мимики, темпа, громкости в устных высказываниях, предусмотренных программой.

Второй тип (У-2). Умение общаться – как минимум в пределах, обозначенных в программе (при решении риторических задач, разыгрывании этикетных диалогов, сочинении считалок, сказочных историй), в частности:

- умение ориентироваться в ситуации общения, вступая в контакт и поддерживая его (на элементарном уровне);
- умение уместно использовать словесные и несловесные средства общения.

Умения (У*)	Понятийные и инструментальные знания
Общение	
	Для чего люди общаются. Понятие о риторике.
Виды общения	
У-1. Определять, в какой мере учтены особенности устной и письменной речи для эффективности общения (в изученных пределах).	Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение.
У-2. Уместно использовать изученные средства несловесного общения в устных высказываниях.	Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.
Речевая деятельность	
У-1. Слушать учителя, его объяснения. У-2. Быть хорошим слушателем.	Слушание. Правила для слушающего.
У-1. Анализировать и оценивать устную речь с точки зрения таких ее свойств, как окраска голоса, громкость, темп, их соответствие ситуации общения. У-1. Анализировать речь говорящего с использованием изученных правил. У-2. Уместно, умело использовать громкость, темп речи в устных высказываниях.	Говорение. Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь и т.д.)
У-1. Произносить жанры малых форм,	Вывеска

учитывая их особенности. У-2. Сочинять считалки, загадки.	Скороговорка Чистоговорка Считалка Загадка
У-1. Определять, насколько уместен избранный прием ознакомительного чтения для данной ситуации. У-2. Пользоваться подходящими приемами ознакомительного чтения.	Чтение **. Ознакомительное чтение. (Мы знакомимся с книгой, журналом, газетой.) Некоторые приемы ознакомительного чтения.
У-1. Анализировать шрифтовые выделения (в том числе и цветом) в текстах учебников.	Письменная речь. Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения. (О чем нам говорят шрифт, иллюстрации.)
Речь правильная и хорошая (эффективная)	
У-1. Замечать разные недочеты в речи говорящего. У-2. Исправлять замеченные ошибки.	Недочеты в речи. Правильная и неправильная речь.
Речевой этикет	
У-1. Определять степень вежливого поведения, оценивать его, учитывая ситуацию общения.	В чем состоит вежливость. Вежливая речь (словесная вежливость).
У-1. Оценивать уместность использования выбранного способа выражения приветствия, прощания, благодарности, извинения с точки зрения ситуации общения.	Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения.
У-2. Вступать в контакт и поддерживать его, используя соответствующие этикетные формы.	Разговор по телефону.
Текст Речевые жанры	
У-1. Отличать текст как тематическое и смысловое единство от набора предложений, записанных как текст.	Что такое текст.
У-1. Определять тему и основную мысль текста.	Тема и основная мысль текста.
У-1. Определять по заголовку, о чем говорится в тексте; выделять в тексте ключевые (опорные) слова; определять по абзацным отступам смысловые части текста. У-2. Выбирать заголовок из данных вариантов и подбирать заголовок к тексту; соблюдать красную строку в записях текстов.	Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста.
Этикетные речевые жанры	
У-2. Использовать уместно различные средства выражения вежливости в этикетных жанрах.	Приветствие Прощание Благодарность Извинение
У-2. Вести этикетный диалог, пользуясь этикетными формами вежливости.	Этикетные диалог, его особенности (на примере разговора по телефону).

* В большинстве случаев в программе отмечается начальный этап формирования обозначенных умений.

** Данные проблемы решаются на уроках чтения.

2-й класс –34 ч

Нравственно-риторические идеи:

Каждый твой поступок отражается на других людях; не забывай, что рядом с тобой человек. (В.А.Сухомлинский)

Будь своему слову господин. (Пословица)

Добрым словом и бездомный богат. (Пословица)

Основные риторические умения:

Первый тип (У-1). Умение анализировать и оценивать общение, а именно:

- правильность речи (с точки зрения нарушений норм литературного языка);
- уместность использования словесных и несловесных средств общения с точки зрения адресанта и адресата высказывания;
- соответствие высказывания (текста) жанровым признакам (в пределах, указанных в программе).

Второй тип (У-2). Умение общаться, создавать тексты, речевые жанры (в пределах, обозначенных в программе), а именно:

- умение использовать словесные и несловесные средства, адекватные ситуации;
- умение создавать ориентированные на ситуацию общения этикетные диалоги («Просьба», «Вежливый отказ») и другие тексты (невыдуманный рассказ, описание и др.).

Умения	Понятийные и инструментальные знания
Общение	
У-1. Анализировать речевую ситуацию, определять ее компоненты.	Чему учит риторика. Речевая (коммуникативная) ситуация: кто говорит (пишет) – кому (адресат) – что – с какой целью.
У-1. Оценивать соответствие высказывания речевой ситуации, в частности, его адресату. У-2. Создавать устные высказывания (например, приглашение), учитывая адресата высказывания.	Кому – кто. (Адресант – адресат).
Виды общения	
У-1. Анализировать и оценивать повседневное общение (диалоги и монологи), уместность выбранных средств общения. У-2. Обмениваться информацией, делиться мыслями и чувствами в кругу знакомых и близких.	Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное: один – один (два – три).
Речевой этикет	
У-1. Оценивать корректность речевого поведения, использование этикетных форм вежливости, тона вежливой речи, вежливых жестов, мимики при обращении с просьбой и при вежливом отказе. У-2. Вести этикетный диалог со значением, «просьба», «вежливый отказ», пользуясь различными этикетными средствами.	Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи.

<i>Речевая деятельность</i>	
У-1. Определять вид речевой деятельности, ее особенности.	Четыре вида речевой деятельности.
У-1. Планировать адекватный для данной ситуации вид речевой деятельности.	Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь.
У-2. Пользоваться приемами слушания в учебной деятельности: при объяснении материала, при восприятии на слух текстов для изложения и т.д.	Приемы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов.
У-1. Определять соответствие основного тона, темпа, громкости речи, выделенных ударением слов речевой задаче говорящего. У-2. Пользоваться свойствами устной речи для реализации речевой задачи своего высказывания.	Говорение. Основной тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче.
У-2. Пользоваться приемами чтения учебного текста: ставить вопрос к заголовку и от заголовка, выделять ключевые слова.	Чтение. Изучающее чтение. Приемы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом).
У-2. Определять и обозначать ненужное, лишнее, в конкретном тексте. Вносить правки (по замечаниям учителя).	Письменная речь. Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего).
<i>Правильная и хорошая эффективная речь</i>	
У-1. Определять нарушения норм, изученных на уроках родного языка. У-2. Оценивать правильность речи с точки зрения (известных ученикам) орфоэпических, грамматических, лексических норм литературного языка.	Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка).
У-1. Определять, насколько речь была эффективной (успешной).	Речь хорошая (успешная, эффективная).
Текст <i>Речевые жанры</i>	
У-1. Определять тему текста (о чем говорится в тексте) и его основную мысль (что говорится).	Тематическое единство как признак текста. Типы заголовков. Основная мысль текста.
У-1. Определять структурно-смысловые части текста. У-2. Подбирать заголовки к готовым и создаваемым текстам.	Структурно-смысловые части в разных текстах.
<i>Типы текстов</i>	
У-1. Определять тип текста в простейших случаях: устный (звучащий) – письменный; повествование, описание, рассуждение.	Повествование, описание, рассуждение как типы текстов.
У-1. Определять цель рассуждения (доказать, объяснить); его части; тезис; доказательства, объяснение; вывод. У-2. Формулировать цель предстоящего	Рассуждения с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в рассуждении. Смысловые части рассуждения.

<p>рассуждения, его тезис.</p> <p>У-2. Строить рассуждение на основе материалов сказок, мультфильмов, учебных текстов, используя в объяснительной части пример, ссылку на правило.</p>	<p>Пример и правило в рассуждении.</p>
<p>У-1. Определять тему, основную мысль описания, что именно и как описывает автор, чтобы раскрыть основную мысль текста.</p> <p>У-1. Определять в тексте его описательный фрагмент.</p> <p>У-2. Описывать хорошо знакомый предмет, животное, подчиняя описание его основной мысли.</p>	<p>Описание в учебной речи, его цель, основные части.</p> <p>Описание в объявлении.</p> <p>Описание-загадка.</p>
<p>У-1. Анализировать невыдуманный рассказ о случае, который произошел с рассказчиком; определять части, соответствие содержания и речевого оформления речевой задаче рассказчика.</p> <p>У-2. Выступать с рассказом о себе в классе; в том числе при проведении конкурса на лучшего рассказчика невыдуманных историй и т.д.</p>	<p>Невыдуманный рассказ (о себе).</p>
<p>Вторичные тексты</p>	
<p>У-1. Определять, в какой мере текст пересказа соответствует исходному тексту.</p> <p>У-2. Устно пересказывать учебные тексты.</p>	<p>Понятие о пересказе.</p> <p>Подробный пересказ (устный).</p> <p>Краткий пересказ (устный).</p>
<p>У-1. Анализировать неподготовленный отзыв-отклик (о книге, фильме, телепередаче), корректность высказывания, оценочные средства.</p> <p>У-2. Высказывать в устной форме свои мысли и чувства о прочитанном, увиденном в телепередаче, фильме.</p>	<p>Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.</p>
<p>Этикетные речевые жанры</p>	
<p>У-1. Определять средства выражения: просьбы, скрытой просьбы, приглашения.</p> <p>У-2. Использовать средства смягчения при выражении отказа.</p> <p>У-2. Уместно, вежливо просить, приглашать, отказывать.</p>	<p>Просьба. Скрытая просьба.</p> <p>Приглашение.</p> <p>Согласие.</p> <p>Вежливый отказ.</p>

3-й класс – 34 ч

Нравственно-риторические идеи:

Спешите делать добрые дела. (А. Яшин)

Худого не хвали, хорошего не кори. (Пословица)

Скажите мне доброе слово, а я приумножу его. (Л. Щипахина)

Всякое решение любит рассуждения. (Пословица)

Основные риторические умения:

Первый тип (У-1). Умение анализировать и оценивать общение, а именно:

- его эффективность, соответствие речевой ситуации (учет адресанта, адресата, коммуникативной задачи, содержания высказывания);

- правильность речи, ее соответствие нормам литературного языка;
- особенности типов текстов и речевых жанров, соответствие их определенным правилам построения.

Второй тип (У-2). Умение общаться, создавать тексты, речевые жанры в пределах, обозначенных в программе, а именно:

- умение использовать уместные в данной ситуации приемы подготовки и средства общения, позволяющие автору успешно решать основную речевую (коммуникативную) задачу;
- умение создавать ориентированные на адресата и на решение речевой задачи речевые жанры: этикетные диалоги (со значением «похвала», «поздравление», выборочный пересказ, сравнительное описание и т.д.).

Умения	Понятийные и инструментальные знания
Общение	
У-1. Анализировать высказывание с точки зрения его соответствия речевой задаче. У-1. Оценивать свое речевое поведение (свою речь) с точки зрения его соответствия речевой задаче.	Речевые (коммуникативные) задачи.
У-1. Анализировать и оценивать свою общительность: я очень общительный, малообщительный, общительный, необщительный человек. У-2. Продумывать, уточнять и формулировать речевую задачу своего высказывания (в тех случаях, когда это возможно). У-2. Подчинять свое высказывание речевой задаче (в пределах жанров, обозначенных в программе «Детская риторика». I–III).	Твоя общительность. Общение – общительный человек.
Речевая деятельность	
У-1. Анализировать живую устную речь, определять ее особенности. У-1. Определять, в какой мере устная речь подготовлена, в чем отражается ее подготовленность.	Говорение. Неподготовленная и подготовленная устная речь. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.
У-2. Выступать с устными высказываниями, пользуясь необходимыми приемами подготовки.	Приемы подготовки.
У-1. Осознавать прием слушания, рекомендуемый учителем (запись ключевых слов, составление плана, схемы и т.д.). У-2. Составлять план услышанного и воспроизводить его.	Слушание. Приемы слушания: запись опорных (ключевых) слов, составление плана-схемы услышанного и т.д.
У-2. Уместно пользоваться сигналами внимательного слушания.	Словесные и несловесные сигналы внимательного слушания (повторение).
У-1. Анализировать роль различных выделений в учебных текстах.	Чтение учебного текста. Абзацные отступы, шрифтовые, цветовые и др. выделения.

<p>У-2. Ставить вопросы к выделенным в тексте словам (незнакомым; ключевым; требующим смыслового раскрытия в следующих частях текста и т.д.).</p> <p>У-2. Составлять план прочитанного текста.</p>	<p>Постановка вопросов к отдельным частям текста; к непонятным словам; составление плана как прием чтения.</p>
<p>У-1. Определять нужный способ правки текста (из известных).</p> <p>У-2. Вносить правку в текст по замечаниям редактора (заменить слово, словосочетания, предложения; изменить последовательность, включить недостающее и т.д.).</p>	<p>Письменная речь. Способы правки текста: замена слов, словосочетаний, предложений, изменение последовательности изложения, включение недостающего и т.д.</p>
<p>Речевой этикет</p>	
<p>У-1. Оценить свою вежливость.</p> <p>У-1. Определять степень вежливости.</p> <p>У-1. Критически оценивать соответствие вежливых слов добрым делам.</p>	<p>Вежливость. Вежливая речь. Вежливо-невежливо-грубо. Добрые слова – добрые дела.</p>
<p>Правильная и хорошая (эффективная) речь</p>	
<p>У-1. Определять, когда нарушения норм характеризуют говорящего (пишущего), а также затрудняют общение.</p>	<p>Правильная речь. Нормы – что это такое. Зачем они нужны. Нормы произносительные, орфоэпические, словоупотребления.</p>
<p>У-2. Пользоваться толковым, орфоэпическим и другими словарями.</p>	<p>Нормативные словари.</p>
<p>Текст Речевые жанры</p>	
<p>У-1. Определять тип текста; соотносить разновидность текста с его коммуникативной задачей и сферой употребления.</p>	<p>Разнообразие текстов по их употреблению в общении.</p>
<p>У-1. Анализировать монолог и диалог с точки зрения речевого поведения коммуникантов.</p>	<p>Диалог и монолог как разновидности текста, их особенности.</p>
<p>Этикетные жанры</p>	
<p>У-1. Оценить высказанную похвалу с точки зрения ее правдивости и отобранных средств выражения.</p> <p>У-2. Выразить похвалу и ответить на нее.</p>	<p>Похвала (комплимент).</p>
<p>У-1. Оценить поздравление с точки зрения его соответствия речевой ситуации.</p> <p>У-2. Поздравить с праздником (с успехом, с удачей и т.д.) и ответить на устное поздравление.</p>	<p>Поздравление (устное и письменное). Структура поздравления. Средства выражения поздравления в устной и письменной речи.</p>
<p>Вторичные речевые жанры</p>	
<p>У-1. Определять способы сжатия текста при сравнении с исходным (способ исключения подробностей и способ обобщенного</p>	<p>Сжатый (краткий) пересказ, два способа сжатия исходного текста. (Повторение.) Правила пересказа.</p>

изложения текста). У-2. Создавать сжатый текст, пользуясь способом исключения подробностей и способом обобщения.	
У-1. Выделять в исходном тексте материал, относящийся к теме выборочного пересказа. У-2. Создавать выборочный (подробный и сжатый) пересказ на основе произведенной выборки частей текста.	Выборочный пересказ как текст, созданный на основе выборки нужного материала из исходного текста.
У-1. Определять необходимость и уместность использования цитаты в пересказе.	Цитата в пересказах, ее роль.
У-1. Определять в аннотации те части, в которых сжато говорится об авторе, событиях, героях книги.	Аннотация. Сжатое изложение содержания книги в аннотации.
Типы текстов	
У-1. Анализировать известные структуры рассуждений.	Рассуждение , его структура, вывод в рассуждении.
У-1. Объяснять роль правила и цитаты в рассуждении, оценивать их уместность.	Правило в доказательстве (объяснении).
У-2. Создавать рассуждения, пользуясь правилами и цитатами как доказательствами.	Цитата в доказательстве (объяснении).
У-1. Анализировать сравнительные описания, их структуру, средства выражения сходства и различия сравниваемых предметов, понятий.	Сравнительное описание с задачей различения и сходства.
У-2. Создавать сравнительные описания сходных предметов, понятий.	Правила сравнения.
У-1. Определять способ построения сравнительного высказывания (одновременное сопоставление; последовательное сопоставление). У-2. Создавать на основе готовых текстов сравнительное высказывание, используя более экономный, удобный способ его построения.	Сравнительное высказывание, два способа его построения.
У-1. Определять сравнительное описание в различных текстах.	Сравнительное описание как завязка (начало) в развитии действия в сказках, рассказах и т.д.
У-2. Продумывать возможное развитие действия, исходя из сравнительного описания персонажей. У-2. Запись начала рассказа, ключевых слов, концовки (на основе сюжетных рисунков). У-2. Выступление с рассказом.	Рассказ по сюжетным рисункам.

[Наверх](#)

4-й класс – 34 ч

Нравственно-риторические идеи:

Суть учтивости состоит в стремлении говорить и вести себя так, чтобы наши ближние были довольны и нами, и самими собою. (Люблюйер)

Красота звука нужна не только скрипке, но и человеческому голосу. (В. Яхонтов)

Умей тактично возражать, но еще большего такта требуется от тебя в умении слушать возражения старших. (В.А. Сухомлинский)

Основные риторические умения:

Первый тип (У-1). Умение анализировать и оценивать общение и речь, а именно:

- взаимодействовать с партнером общения, понимать его мысли, чувства, анализировать свое речевое поведение;
- правильность речи (с точки зрения норм литературного языка); точность речи (наличие ошибок);
- особенности речевых жанров.

Второй тип (У-2). Умение общаться, создавать тексты, речевые жанры в пределах, обозначенных в программе, а именно:

- умение использовать адекватные приемы подготовки и средства общения, позволяющие автору успешно решать основную речевую задачу;
- умение создавать ориентированные на адресат и на решение речевой задачи речевые жанры: этикетные диалоги, газетно-информационные жанры и т.д.

Умения	Понятийные и инструментальные знания
Общение	
У-1. Анализировать и оценивать свои успехи и неудачи в общении.	Разные речевые ситуации. Учет речевой ситуации для успешного общения.
Виды общения	
У-1. Определить вид общения по его основной задаче (сообщить; запросить информацию, обменяться информацией; поддержать контакт и т.д.)	Общение для контакта и общение для получения информации.
У-1. Определять уместность употребления несловесных средств.	Особенности употребления несловесных средств.
Речевой этикет	
У-1. Отличать истинную вежливость от показной.	Вежливая речь (повторение).
У-1. Вступать в этикетный диалог и поддерживать его в (пределах, обозначенных в разделе «Речевой этикет» 1–4-й кл.).	Речевые привычки.
У-1. Оценивать уместность использования выбранного средства.	Способы выражения вежливой оценки, утешения.
Речевая деятельность	
У-1. Определять виды речевой деятельности; их связь.	Основные виды речевой деятельности. Их связь.
У-2. Составлять опорный конспект услышанного и прочитанного в форме таблицы, схемы; с использованием принятых и придуманных символов, рисунков.	Слушание. Опорный конспект как кодирование услышанного и прочитанного с использованием рисунков, символов.

У-2. Воспроизводить по опорному конспекту услышанное и прочитанное.	
У-1. Анализировать живую устную речь, определять ее особенности. У-1. Определять, в какой мере устная речь подготовлена, в чем отражается ее подготовленность.	Говорение. Особенности неподготовленной (спонтанной) речи.
У-2. Редактировать текст с недочетами, используя прием взаиморедактирования.	Письменная речь. Редактирование и взаиморедактирование.
Речь правильная и хорошая (успешная, эффективная)	
У-2. Пользоваться толковым словарем, словарем синонимов.	Толковый словарь. Словарь синонимов. Словарь языка писателей. Словарь эпитетов и др.
Текст Речевые жанры	
У-1. Определять начальное и конечное предложения как признаки тематического и смыслового единства текста. У-2. Подбирать конечное (завершающее) предложение к незавершенному тексту.	Тексты. Основные признаки текста. Смысловая цельность и связность текста.
У-2. Создавать сжатый текст, пользуясь способом исключения подробностей и способом обобщения.	Сжатый пересказ сказанного собеседником в процессе обсуждения (темы, проблемы).
Этикетные речевые жанры	
У-2. Умение вежливо оценить чужую работу.	Вежливая оценка.
У-2. Умение утешить словом и делом.	Утешение.
Типы текстов	
У-1. Выделять вступление, тезис, доказательства, вывод, заключение (если все эти части есть в тексте). У-1. Анализировать вывод в рассуждении, убедительность доказательств. У-2. Создавать текст типа рассуждения с несколькими доказательствами.	Тезис и вывод в рассуждении. Вступление и заключение, их роль. Доказательства: факты (научные, житейские), ссылка на авторитеты. Несколько доказательств в рассуждении.
У-1. Различать описания разных стилей. У-2. Создавать описания двух разных стилей.	Описание деловое (научное); описание в разговорном стиле с элементами художественного стиля.
У-1. Анализировать словарные статьи. У-2. Создавать к новым словам словарные статьи.	Словарные статьи в толковом и в других словарях.
У-1. Анализировать типичную структуру рассказа. У-2. Рассказывать (устно и письменно) о памятных событиях своей жизни.	Рассказ как речевой жанр, его структура, особенности. Рассказ о памятных событиях своей жизни.
Речевые информационные жанры	
У-1. Отделять сообщение о самом событии и	Хроника.

<p>отношение автора к событию.</p> <p>У-1. Определять особенности содержания и речевого оформления информационных жанров.</p> <p>У-1. Анализировать информационные жанры, их соответствие речевой задаче и жанровым особенностям.</p> <p>У-2. Написать информационную заметку в газету типа что–где–когда и как произошло; письмо в редакцию.</p>	<p>Фотография в газетном тексте.</p> <p>Подпись к фотографии.</p> <p>Информационная заметка.</p>
--	--